

Наименование мероприятия	Наимен. показателя	Ед. изм	Значение целевого индикатора						Ответ. Исполн.	Ожидаемый результат
			в том числе по годам							
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого		
2.2 Организация посадки молодых саженцев и озеленение городских территорий	Количество	Тыс. руб.	30	40	40	40	40	150	МКУ «Городское хозяйство», ОМК и ООС	Снижение доли загрязнения атмосферного воздуха
	Стоим. ед	Тыс. руб.	5	5	5	5	5	5		
	Сумма затрат, в т.ч.:	Тыс. руб.	150	200	200	50	200	950		
	Обл. бюджет	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	Местный бюджет	Тыс. руб.	150	150	200	50	200	950		
	Внебюдж источники.	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
Итого затрат на решение 2 задачи в т.ч.:	Тыс. руб.	850	850	900	700	850	4350			
областной бюджет	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0			
местный бюджет	Тыс. руб.	850	850	900	700	850	4350			
внебюджетные источники	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0			
2.Задача: Предупреждение и снижение негативных последствий, вызванных загрязнением окружающей среды опасными отходами и несанкционированным размещением отходов										
2.1 Организация и обеспечение обезвреживания ртутьсодержащих отходов, накопленных в городе Оби	Количество	шт.	3000	3000	1000	1000	1000	9000	Управление образования администрации г.Оби, ДК «Крылья Сибири», ОМК и ООС	Увеличить долю обезвреженных ртутьсодерж. отходов, накопленных в г.Оби до 2017 г. на 100%
	Стоим. ед	Тыс. руб.						0		
	Сумма затрат, в т.ч.:	Тыс. руб.	20	20	15	15	15	85		
	областной бюджет	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	местный бюджет	Тыс. руб.	20	20	15	15	15	85		
	внебюдж источники	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
2.2.Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных мест размещения отходов на территории г. Оби;	Количество	Шт.	7	7	7	7	5	32	ОМК и ООС	Ликвидация 100% от заявленного колич. собранного мусора после проведения субботников
	Стоимость единицы	Тыс. руб.	85,71	85,71	85,72	85,71	100	88,57		
	Сумма затрат, в т.ч.:	Тыс. руб.	600	600	600	600	500	2900		
	областной бюджет	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	Местный бюджет	Тыс. руб.	600	600	600	600	500	2900		
	внебюдж источники	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
2.3. Организация вывоза мусора после проведения мероприятий по санитарной уборке территорий г.Оби (проведение субботника).	Количество	Шт.	2	2	2	2	2	10	МКУ «Городское хозяйство», ОМК и ООС	Ликвидация 100% от заявленного колич. собранного мусора после проведения субботников
	Стоим. ед	Тыс. руб.	0,45	0,5	0,5	0,55	0,55	0,51		
	Сумма затрат, в т.ч.:	Тыс. руб.	250	250	250	250	250	1250		
	Местный бюджет	Тыс. руб.	250	250	250	250	250	1250		
	областной бюджет	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	внебюдж источники	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
2.4. Приобретение мешков для сбора мусора.	Количество	Шт.	3000	3000	3000	3000	3000	15000	ОМК и ООС	Ликвидация 100% от заявленного колич. собранного мусора после проведения субботников
	Стоим. ед	Тыс. руб.						0		
	Сумма затрат, в т.ч.:	Тыс. руб.	40	40	40	40	40	200		
	областной бюджет	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	местный бюджет	Тыс. руб.	40	40	40	40	40	200		
	внебюдж источники	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
Итого затрат на решение 3 задачи в т.ч.:	Тыс. руб.	910	910	905	905	805	4435			
областной бюджет	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0			
Местный бюджет	Тыс. руб.	910	910	905	905	805	4435			
внебюджетные источники	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0		
3. Задача: Повышение уровня экологической культуры, развитие системы экологического образования и просвещения населения, обеспечение населения достоверной экологической информацией										

Наименование мероприятия	Наимен. показателя	Ед. изм	Значение целевого индикатора						Ответ. Исполн.	Ожидаемый результат
			в том числе по годам							
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого		
3.1. Организация и обеспечение проведения экологических мероприятий на территории горда Оби	Количество	Шт.	7	7	7	7	7	35	Управление образования администрации г.Оби, ОМК и ООС	Увеличить к концу 2020 г. охват населения района эколого-просветительскими мероприятиями до 2 300 чел. в сравнении с 2016 г. (1970 чел.).
	Стоим.ед	Тыс. руб.	23,57	23,57	23,57	23,57	23,57	23,57		
	Сумма затрат, в т ч:	Тыс. руб.	165	115	165	165	165	825		
	областной бюджет	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	Местный бюджет	Тыс. руб.	165	115	165	165	165	825		
	внебюдж источники	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
Итого затрат на решение 4 задачи в т ч:		Тыс. руб.	165	115	165	165	165	825		
областной бюджет		Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
Местный бюджет		Тыс. руб.	165	115	165	165	165	825		
внебюджетные источники		Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
Итого затрат на достижение целей в т ч:		Тыс. руб.	2133	1979	1970	1767	1490	9339		
областной бюджет		Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
Местный бюджет		Тыс. руб.	1925	1875	1970	1767	1490	9339		
внебюджетные источники		Тыс. руб.	208	104	0	0	0	0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.04.2021 № 317**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

В целях поддержки юридических лиц, в целях организации регулярных пассажирских перевозок в г. Оби, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», руководствуясь ст.25, 26 Устава муниципального образования города Оби ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу: 2.1. Постановление администрации города Оби от 21.12.2015 № 1354 «Об утверждении Порядка по возмещению убытков по пассажирским перевозкам на социально значимых внутригородских маршрутах № 1 и № 2»; 2.2. Постановление администрации города Оби от 14.02.2017 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации города Оби от 21.12.2015 № 1354 «Об утверждении Порядка по возмещению убытков по пассажирским перевозкам на социально значимых внутригородских маршрутах № 1 и № 2»;
- 2.3. Постановление администрации города Оби от 13.06.2017 № 662 «Об утверждении «Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат»; 2.4. Постановление администрации города Оби от 26.06.2017 № 726 «О внесении изменений в постановление администрации г. Оби от 13.06.2017 № 662 «Об утверждении «Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат»; 2.5. Постановление администрации г. Оби от 28.09.2018 № 931 «О внесении изменений в постановление администрации г. Оби от 13.06.2017 № 662 «Об утверждении «Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат»; 2.6. Постановление администрации города Оби от 07.11.2018 № 1108 «О внесении изменений в постановление администрации города Оби от 13.06.2017 № 662 «Об утверждении «Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления ЖКХ и благоустройства.

Глава города Оби П.В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН постановлением администрации от 20.04.2021 № 317

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

1. Общие положения
1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета г. Оби субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
2. Субсидия предоставляется в целях выполнения мероприятий по осуществлению пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Оби на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках заключенного договора об осуществлении пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Оби и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Оби на очередной финансовый год.
3. Главным распорядителем средств бюджета города Оби (далее ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Оби (далее-администрация). Уполномоченным подразделением администрации по рассмотрению документов является управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации г. Оби (далее -Уполномоченный орган).
4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), заключившие договор об осуществлении пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории г. Оби по результатам открытого конкурса (далее – получатели субсидии).
5. Критерии отбора получателей субсидий: 1) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете города Оби на очередной финансовый год; 2) наличие договора об организации пассажирских перевозок, подтверждающего право перевозчика осуществлять регулярные перевозки по маршрутам в пределах маршрутной сети, утвержденной администрацией города Оби в соответствии с законодательством; 3) наличие лицензии, действие которой не приостановлено и не аннулировано, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров

соответствующим видом транспорта. 6. Субсидия предоставляется юридическому лицу, получившему свидетельство на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам № 1 и № 2 регулярных перевозок на территории г. Оби (по итогам проведенного администрацией города Оби открытого конкурса) и заключившему договор об осуществлении пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах № 1 и № 2. 7. При формировании проекта решения Совета депутатов г.Оби о бюджете г.Оби (проекта решения Совета депутатов г. Оби о внесении изменений в решение Совета депутатов города Оби о бюджете города Оби) сведения о субсидиях размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы РФ по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал). 8. Основанием предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между субсидиаром и администрацией г.Оби в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится ГРБС в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. 10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации г. Оби <http://gorodob.nso.ru> (далее – официальный сайт) за день до начала процедуры отбора. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения: 1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора на получение субсидии (далее - заявка), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа; 3) назначение предоставления субсидии; 4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; 5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок; 6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку; 7) правила рассмотрения заявок; 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; 9) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии; 11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения; 12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте. 11. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям: 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах; 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет г. Оби субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; 3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ; 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора; 5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 6) участники отбора не должны получать средства из бюджета г. Оби на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком. 12. Участники отбора в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в Уполномоченный орган: 1) заявку на предоставление субсидии на бумажном и электронном носителе (Приложение 1). При приеме заявки на участие в отборе сотрудник Уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора. Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. 2) копию устава и (или) учредительного договора; 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя; 5) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе; 6) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 26 настоящего Порядка. Документы заверяются в порядке, установленном законодательством РФ, и представляются на бумажном и электронном носителе. 13. Одним участником отбора может быть представлена только одна заявка на возмещение недополученных доходов транспортных организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2. 14. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством РФ. 15. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. 16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. 17. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией по отбору (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации г.а Оби. Председателем комиссии является заместитель главы администрации, начальник управления ЖКХ и благоустройства. В состав конкурсной комиссии включаются руководители структурных подразделений администрации г. Оби. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации города Оби. 18. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, составляет сводную таблицу наличия предоставленных документов (Приложение 3), осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением, определяет победителя отбора. 19. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки. 20. Основаниями для отклонения заявки являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка; 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; 4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок. 21. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии (Приложение 2). 22. Участник отбора, соответствующий критериям, указанным в п.п. 5 и 11 Порядка, признается получателем субсидии, размер которой определяется в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка. 23. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте протокол конкурсной комиссии, включающий информацию о результатах конкурсного отбора. 24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней в письменном виде уведомляет участников отбора, претендующих на получение субсидии, о принятом конкурсной комиссией решении с предложением заключения Соглашения. 25. Получатель субсидии, прошедший отбор, в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Субсидии предоставляются перевозчикам при соблюдении следующих условий, требований: 1) наличие договора об организации пассажирских перевозок, подтверждающего право перевозчика осуществлять регулярные перевозки по маршрутам в пределах маршрутной сети, утвержденного администрацией в соответствии с законодательством; 2) предоставление получателем субсидии документов, указанных в п. 12 настоящего Порядка; 3) осуществление перевозок пассажиров по маршрутам регулярного сообщения, в том числе пассажиров, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с действующим законодательством; 4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах; 5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы РФ, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, получателями субсидий; 6) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; 7) отсутствие задолженности по выплате заработной платы, обеспечение установления и выплаты заработной платы работникам перевозчика в размере не ниже размера, заложенного в расчет фонда оплаты труда при установлении предельного максимального тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на текущий финансовый год; 8) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией г. Оби, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии; 9) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией; 10) получатель субсидий не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат по пассажирским перевозкам; 11) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 12) отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования средств, ранее предоставленных из бюджета г. Оби; 27. Для получения субсидии заявитель направляет в администрацию заявку согласно Приложению к настоящему Порядку, которое является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидии. 28. К заявке заявитель прилагает документы согласно пункту 12 Порядка и письменное согласие получателя субсидии на осуществление администрацией, Контрольно-счетным органом г. Оби проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии. 29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. 30. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения Соглашения между получателем субсидии и администрацией в соответствии с типовой формой. 31. В течение 15 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, заключается Соглашение, которое предусматривает в том числе: 1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии; 2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии; 3) условие о возможности проведения Контрольно-счетным органом города Оби проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства бюджета города Оби, и получателей субсидии; 4) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление администрацией, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; 5) обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие администрации, Контрольно-счетному органу города Оби по их обращениям при

проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Порядком в срок, установленный в обращении; 6) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований администрации, Контрольно-счетным органом города Оби о возврате средств субсидии в бюджет города Оби; 7) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением. 32. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения. 33. Размер субсидии определяется администрацией исходя из сведений, предоставленных участником (участниками) о необходимом размере субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Оби на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке. 34. Распределение субсидии при наличии двух получателей субсидии (по одному перевозчику на каждом маршруте) осуществляется в зависимости от объемов пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах № 1, 2 по состоянию на 1 января текущего года. Размер субсидии для каждого получателя рассчитывается по формуле: $C1(\dots) = C \cdot (Q1(\dots) / Q)$, где C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии, C1(…)- размер субсидии получателю субсидии, Q-общий объем пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах № 1, 2, Q1(…)- объем пассажирских перевозок на конкретном муниципальном маршруте каждым получателем субсидии. Размер субсидии для каждого получателя субсидии не может превышать размер фактически недополученных доходов перевозчиками, подтвержденный документально. Размер предоставляемой субсидии на возмещение недополученных доходов, предоставляемой юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим пассажирские перевозки, определяется исходя из фактического количества километров пробега автобусов с пассажирами по муниципальным маршрутам и себестоимости 1 км пробега автобусов при выполнении пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, не превышающей максимальную себестоимость 1 км пробега автобусов на муниципальных маршрутах, утвержденную администрацией. Максимальная себестоимость 1 километра пробега с пассажирами на возмещение недополученных доходов утверждается администрацией. Размер субсидии, предоставляемой юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим пассажирские перевозки за отчетный период (S), рассчитывается по формулам: $S = N - D - S_k - K$ (формула 1) $N = L_f \cdot x \cdot n$ (формула 2), где: S - субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 за отчетный период, определяются по формуле 1 как разница между фактической себестоимостью 1 километра пробега с пассажирами по автобусной маршрутной сети (N), фактическим объемом доходов от перевозок пассажиров по автобусной маршрутной сети (D), суммой субсидий всех видов, получаемых транспортной организацией (Sk), суммой недополученных доходов транспортных организаций, возникающих при перевозке пассажиров по тарифам со скидкой (K); N - экономически обоснованные затраты на пассажирские перевозки по автобусной маршрутной сети, за отчетный период определяются по формуле 2 как произведение фактического пробега автобусов с пассажирами за этот период по автобусной маршрутной сети (Lf) на себестоимость 1 км пробега с пассажирами, не превышающую максимальную себестоимость 1 километра пробега автобусов при выполнении пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах на территории города Оби, утвержденную администрацией. Себестоимость 1 километра пробега автобусов на муниципальных маршрутах в течение одного финансового года может быть изменена, в случаях изменения: 1) уровня стоимости горюче-смазочных материалов; 2) объема транспортной работы по муниципальным маршрутам. D - общий объем доходов от перевозки пассажиров по автобусной маршрутной сети, определяется по фактическим объемам продаж всех видов проездных билетов по установленным тарифам на основании документов первичного учета транспортных организаций за отчетный период; Sk - субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортных организаций, возникающих при перевозке граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, а также все виды субсидий перевозчику из бюджетов бюджетной системы РФ; K - сумма недополученных доходов транспортных организаций, возникающих при перевозке пассажиров по тарифам со скидкой, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований, перевозчиком или другими организациями на территории муниципального образования ниже предельных (максимальных) тарифов, установленных департаментом по тарифам Новосибирской области, с зональным понижением, и подлежащих возмещению за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы, средств перевозчика и организаций; Lf - пробег с пассажирами, фактически выполненный автобусами транспортных организаций за отчетный период, определяется по формуле 3 как сумма произведений протяженности i-го маршрута в прямом и обратном направлениях (Li) (далее - оборотный рейс) на количество выполненных оборотных рейсов (ri) по маршруту. 35. При необходимости изменения в Соглашение вносятся путем подписания дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и администрацией в следующих случаях: 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии; 2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) администрации; 3) обнаружение технических ошибок; 4) необходимость внесения изменений в размер субсидии. 36. Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

IV. Требования к отчетности

37. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии. 38. Заявитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня перечисления субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование (заверенные копии платежных поручений на перечисление денежных средств). 39. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет г. Оби в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии. 41. Администрацией, Контрольно-счетным органом города Оби в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии. 42. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией, администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет г. Оби в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и Контрольно-счетным органом города Оби, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством РФ. 43. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка в Соглашении, администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Оби, предоставленных получателю субсидии. 44. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных пунктами 40, 42 и 43 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет города Оби в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат Главе города Оби От (от кого) Адрес: _____ тел: _____

ЗАЯВКА о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортной организации, осуществляющей регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат в размере: _____ Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложения: 1\

Руководитель (подпись) _____ Руководитель (Подпись) М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в проведении отбора получателей субсидий из бюджета города Оби юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат (наименование работ)

_____ (место проведения рассмотрения заявок)

_____ (дата)

Состав комиссии: Председатель комиссии _____

ФИО, должность)

На процедуре рассмотрения заявок присутствовали представители участников отбора:

Организатором отбора было получено и зарегистрировано _____ заявок. Комиссия, установила, что заявки поданы от следующих организаций: Комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям документации

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что победителями отбора являются следующие организации:

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что отклоняются заявки следующих организаций: Итоговый результат решения комиссии _____ Председатель комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ,

услуг на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах № 1 и № 2 по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

№ п/п	Наименование требований к участникам отбора	1. Участник-претендент на получение субсидии	2. Участник-претендент на получение субсидии	3. Участник-претендент на получение субсидии	4. Участник-претендент на получение субсидии
1	Гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям п. 11 Порядка				
2	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (п. 12 Порядка)				
3	Наличие в эксплуатации имущества, находящегося в собственности города Оби и переданное получателю субсидии в аренду (субаренду или пользование на ином праве) (п. 12 Порядка)				
4	Копия устава и (или) учредительного договора (п. 12 Порядка)				
5	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (п. 12 Порядка)				
6	Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (п. 12 Порядка)				
7	Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе (п. 12 Порядка)				
8	Бухгалтерские и платежные документы или документы, подтверждающие обеспечение затрат (п. 12 Порядка)				
9	Аудиторское заключение по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности (п. 12 Порядка)				
10	Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом организаций (п. 12 Порядка)				

Председатель комиссии

Члены комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.04.2021 № 320

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утверждённый постановлением администрации г. Оби от 23.01.2017 № 94 В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Оби, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации города Оби от 08.06.2017 г. № 641 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утверждённый постановлением администрации города Оби от 23.01.2017 № 94 изложив раздел 3 в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг. 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) принятие заявления; 2) формирование и направление межведомственных запросов (в случае необходимости); 3) рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги; 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (решения). 3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются: 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге; 2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, или муниципальной услуги с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг; 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; 4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг; 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом; 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги. 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги 3.2.1. Принятие заявления 1) Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию г. Оби либо поступление запроса в администрацию города Оби по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, а также через многофункциональный центр. 2) Специалист, в обязанности которого входит принятие документов: а) проверяет наличие заявления; б) регистрирует поступившее заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства; в) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса; г) передает заявление заявителя сотруднику администрации города Оби, являющемуся членом комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки г.Оби (далее - Комиссия). 3) Результатом административной процедуры является регистрация обращения заявителя специалистом, в обязанности которого входит принятие документов, и передача заявления сотруднику администрации г. Оби, являющемуся членом Комиссии и уполномоченному на его рассмотрение. Продолжительность административной процедуры - не более 1 дня. 3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов 1) Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. 2) Сотрудник администрации г. Оби, являющийся членом Комиссии, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. 3) Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями ст.7.2 ФЗ №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 4)Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. 5) Максимальный срок выполнения данного действия составляет не более 5 (пяти) рабочих дней. 6) Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении. 7) Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом, органом местного самоуправления и иными организациями по межведомственному запросу запрашиваемых документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. 3.2.3.Рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления муниципальной услуги является поступление заявления сотруднику администрации г. Оби, являющемуся членом Комиссии. При получении запроса заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя: 1) устанавливает предмет обращения заявителя; 2) проверяет наличие заявления; 3) устанавливает наличие полномочий администрации г. Оби на рассмотрение обращения заявителя. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ, кроме случаев, установленных частью 1.1 ст.40 Градостроительного кодекса РФ, а также положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Оби НСО», утвержденным решением 17 сессии Совета депутатов г. Оби от 30.05.2018г. №222». В случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний, не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом города Оби и (или) положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Оби НСО», утвержденным решением 17 сессии Совета депутатов г. Оби от 30.05.2018г. №222» и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в

предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе г. Оби. На основании указанных рекомендаций Глава г. Оби в течение семи дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги. Продолжительность административной процедуры - не более 33 (тридцати трех) рабочих дней. 3.2.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (решения) Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги (решения) является подписание уполномоченным должностным лицом соответствующих документов и поступление документов для выдачи заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за дело-производство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалиста, ответственного за выдачу документов, направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса. Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в Департаменте. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги. Продолжительность административной процедуры - не более 1 (одного) рабочего дня. 3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг 3.3.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются: 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге; 2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органов, предоставляющих муниципальную услугу, или муниципальной услуги с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг; 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; 4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг; 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом; 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги. 3.3.2. Предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для получения муниципальной услуги. 3.3.3. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг: 1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образцов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif); 2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм); 3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе; 4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ. 3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 3.4.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию города Оби с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 3.4.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее процедура), является поступление в администрацию г. Оби заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок). 3.4.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами: лично (заявитель представляет оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Департамента делаются копии этих документов); через организацию почтовой связи (заявитель направляет копии документов с опечатками и (или) ошибками). 3.4.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист администрации г. Оби в течение 1 дня: принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок); принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги. 3.4.5. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется Департаментом в течение 5 дней. 3.4.6. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается: изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; внесение новой информации из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги. 3.4.7. Результатом процедуры является: выдача исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги. 3.4.8. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.». 2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

Глава города Оби П.В. Буковинин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.04.2021 № 321

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утверждённый постановлением администрации города Оби от 18.01.2017 № 64 в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Оби, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации города Оби от 08.06.2017 г. № 641 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утверждённый постановлением администрации г. Оби от 18.01.2017 № 64 следующие изменения: 1.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции: «3.2. Рассмотрение заявления и назначение публичных слушаний. 3.2.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, (далее - проекты) в соответствии с положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Оби НСО», утверждённым решением 17 сессии Совета депутатов города Оби от 30.05.2018г. №222» (далее Положение) и с учетом положений Градостроительного кодекса РФ проводятся общественные обсуждения, публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами. 3.2.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. 3.2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов. 3.2.4. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению общественных обсуждений или публичных слушаний является поступление заявления в комиссию. 3.2.5. Сотрудник Управления градостроительства администрации города Оби формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе. При направлении запросов по каналам межведомственного электронного взаимодействия запросы подписываются электронной подписью уполномоченного должностного лица. Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 3.2.6. Сотрудник Управления градостроительства администрации города Оби в течение 5 (пяти) дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.2.5 административного регламента, осуществляет подготовку постановления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Постановление администрации города Оби о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации города Оби, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации города Оби. 3.2.7. Сотрудник Управления градостроительства администрации города Оби не позднее чем через 10 (десять) дней со дня поступления заявления, в соответствии с пунктом 3.2.4 административного регламента, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования: правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешённый вид использования; правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешённый вид использования; правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к

которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования. 3.2.8. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению общественных обсуждений или публичных слушаний является постановление администрации города Оби о назначении публичных слушаний. 3.2.9. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению общественных обсуждений или публичных слушаний – не более 20 (двадцати) дней. 1.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции: «3.3. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводится в соответствии с Положением. 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является назначение общественных обсуждений или публичных слушаний. 3.3.2. Администрация города Оби направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний устанавливается в соответствии с Положением. 3.3.3. Комиссия по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, обеспечивает его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации города Оби, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте администрации города Оби. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее – рекомендации комиссии). 3.3.4. Результатом административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является подготовка рекомендаций комиссии. 3.3.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Положением и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.». 1.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции: «3.4. Издание постановления администрации города Оби о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования является поступлением Главе города Оби рекомендаций комиссии. 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления администрации города Оби о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования является поступление Главе города Оби рекомендаций комиссии. 3.4.2. Сотрудник Управления градостроительства администрации города Оби на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Оби о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в течение 3 дней. Сотрудник Управления градостроительства администрации города Оби направляет согласованный проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Главе города Оби на подпись. 3.4.3. Постановление администрации г. Оби о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации города Оби, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации города Оби <http://www.gorodob.nso.ru/>. 3.4.4. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения. 3.4.5. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. 3.4.6. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 ст.55.32 Градостроительного кодекса РФ, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в ч.2 ст. 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями. 3.4.7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.». 2. Управлению по вопросам общественной информации опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

Глава города Оби П.В. Буковинин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.04.2021 № 324

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утверждённый

постановлением администрации города Оби от 23.01.2017 г. № 95

в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации города Оби от 08.06.2017 г. № 641, ст. 24, 26 Устава муниципального образования города Оби ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утверждённый постановлением администрации города Оби от 23.01.2017 г. № 95 следующие изменения: 1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции: «2.4. Администрация города Оби, выдавшая разрешение на строительство, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязана обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, осмотр такого объекта органом, выдавший разрешение на строительство, не проводится.». 1.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции: «2.7. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; 2) градостроительный план земельного участка, предоставленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 3) разрешение на строительство; 4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда); 5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора); 6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщиком электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии; 7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; 8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами

учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее — орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ; 9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; 10) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным ФЗ от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; 11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с ФЗ от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

2. Управлению по вопросам общественной информации опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

Глава города Оби П.В. Буковинин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.04.2021 № 325

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка, утверждённый постановлением администрации города Оби от 18.01.2017 № 56

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Оби, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Оби от 08.06.2017 г. № 641 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка, утверждённый постановлением администрации города Оби от 18.01.2017 № 56 следующие изменения: 1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, обращаются с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.». 1.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. Администрация города Оби в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.». 1.3. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.3 следующего содержания: «2.7.3. При подготовке градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организацию, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий, для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный ч. 7 ст.48 Градостроительного кодекса РФ.».

2. Управлению по вопросам общественной информации опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

Глава города Оби П.В. Буковинин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.04.2021 № 326

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утверждённый постановлением администрации города Оби от 23.06.2017 г. № 724

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации города Оби от 08.06.2017 г. № 641, ст. 24, 26 Устава муниципального образования города Оби ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утверждённый постановлением администрации города Оби от 23.06.2017 г. № 724 следующие изменения: 1.1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции: «2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство непосредственно в администрацию города Оби. К указанному заявлению прилагаются следующие документы: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ; 2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством РФ, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение; 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реэквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реэквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утверждённой в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства); 5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 ст.48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 ст.49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 ст.49 Градостроительного кодекса РФ; 6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ; 7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ; 8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ); 9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 ст.51 Градостроительного кодекса РФ случаев реконструкции многоквартирного дома; 10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции; 11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех

собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; 12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации; 13) документы, предусмотренные законодательством РФ об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта; 14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством РФ подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; 15) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом РФ или субъектом РФ). 1.2. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.6 следующего содержания: «3.1.6. Администрация города Оби в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ: 1) проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство; 2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством РФ. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; 3) выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.» 2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

Глава города Оби П.В. Буковинин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.04.2021 № 327

Об определении мест для выгула домашних животных

В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ № «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», статьями 24-26 Устава муниципального образования города Оби, Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Оби утвержденных решением 10 сессии Совета депутатов города Оби от 27.09.2017 № 132 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что в муниципальном образовании города Оби выгул домашних животных разрешен на территориях общего пользования, а также на площадках, предназначенных для выгула, указанных в приложении к настоящему постановлению.
2. При выгуле домашних животных владельцы обязаны соблюдать установленные требования к выгулу домашних животных.
3. Запрещается выгул домашних животных: - на детских и спортивных площадках; - на территориях образовательных организаций; - на территории медицинских организаций.
4. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации г. Оби в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

Глава города Оби П.В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Оби от 20.04.2021 № 327
Места для выгула домашних животных на территории города Оби

№	Местоположение (адрес):	Иные описания территории:
1	НСО, город Обь, территория между домом № 2 по ул. Рабочая и домом № 68/5 по ул. Геодезическая	В границах земельного участка с кадастровым номером 54:36:020204:8
2	НСО, город Обь, территория возле пересечения ул. Космическая, ул. Максима Горького и ул. Шевченко.	Земельный участок с кадастровым номером 54:36:020100:35, часть неразграниченной части кадастрового квартала 54:36:020100.
3	НСО, город Обь, территория за домом № 111, Военный городок	В границах земельного участка с кадастровым номером 54:36:000000:817

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 21.04.2021 № 329

О проведении мероприятий по санитарной уборке территорий города Оби

В целях улучшения экологического состояния, санитарно-эпидемиологической обстановки в городе, наведения порядка и уборки мусора в жилой зоне, местах общего пользования, на предприятиях и прилегающих к ним территориях ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Оби с 21 апреля 2021 года по 19 мая 2021 года общегородские мероприятия по очистке городских территорий. Днем проведения общегородского Всероссийского субботника назначено 24 апреля 2021 года.
2. Создать рабочую комиссию по проведению мероприятий по очистке городских территорий (приложение).
3. Предприятиям и организациям города Оби, независимо от формы собственности, рекомендуется принять участие в мероприятиях по очистке городской территории от мусора, границы которой определяются п. 1.3.4. Раздела 1 Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Оби утвержденных решением десятой сессии Совета депутатов г. Оби от 27.09.2017 № 132: - на участках со зданиями, строениями, сооружениями, расположенными на улицах с двухсторонней застройкой: по длине занимаемого участка, по ширине – до границы проезжей части, включая ювет; - на участках со зданиями, строениями, сооружениями, расположенными на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине – на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром, за исключением проезжей части; - на участках с нестационарными объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения – 10 метров от границ нестационарного объекта по всему периметру, за исключением проезжей части; - на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону; - на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру; - для АЗС, заправочных комплексов, гаражно-строительных кооперативов, индивидуальных гаражей, автостоянок - в радиусе не менее 10 метров; - для парков - территория не менее 10 метров по всему периметру; - для школ, детских садов, объектов культуры, здравоохранения и др. объекты - территория не менее 10 метров по всему периметру; - для наземных инженерных коммуникаций – 3 метра от края коммуникаций в каждую сторону; - трансформаторные подстанции, газораспределительные станции, другие сооружения, работающие в автономном режиме - территория не менее 6 метров по всему периметру. 4. Всем руководителям предприятий и организаций города – в целях недопущения случайных возгораний, ухудшения экологической обстановки загрязнения атмосферного воздуха, пресекать действия по сжиганию собранного мусора. 5. Начальнику отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды организовать работу по заключению договора на вывоз мусора с учетом требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 6. Руководителям управляющих компаний рекомендуется организовать и провести следующие мероприятия: - обеспечить очистку от мусора территорий, прилегающих к многоквартирным домам (клумбы, газоны, кустарники, проезды и детские площадки); - привести в надлежащее состояние элементы обустройства дворовых территорий; - с целью привлечения к участию в наведении порядка на придомовых территориях многоквартирных домов, оповестить старших домов (советы домов) о проведении общегородских мероприятий по очистке городских территорий от мусора и организовать участие жителей в очистке территорий. 7. Директору муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство» муниципального образования города Обь очистить и привести в нормативное состояние автомобильные дороги (в том числе остановочные павильоны), тротуары, пешеходные дорожки, подземные пешеходные переходы, территории скверов и территории детских игровых площадок. 8. Заместителю главы администрации, начальнику управления молодежной политики, физической культуры и спорта – организовать и проконтролировать проведение мероприятий по санитарной очистке территорий, прилегающих к спортивным организациям и объектам города. 9. Заместителю главы администрации, начальнику управления образования – организовать и проконтролировать проведение мероприятий по санитарной очистке территорий, прилегающих к образовательным, социальным и организациям культуры города. 10. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Обская центральная городская больница» организовать и проконтролировать проведение мероприятий по санитарной очистке территорий здравоохранения города. 11. Начальнику управления экономического развития, промышленности и торговли – организовать и проконтролировать проведение мероприятий по санитарной очистке территорий, прилегающих к производственным предприятиям и предприятиям торговли. 12. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети Интернет.
13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления ЖКХ и благоустройства.

Глава города Оби П.В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации г.Оби от 21.04.2021 г. № 329
СОСТАВ рабочей комиссии по проведению мероприятий по очистке городских территорий:

Председатель комиссии заместитель главы администрации, начальник управления ЖКХ и благоустройства
 Заместитель председателя комиссии Кожевникова Татьяна Львовна
 Начальник отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды
 Зайцев Алексей Сергеевич

Члены комиссии: заместитель главы администрации, начальник управления образования Смородова Светлана Владимировна
 заместитель главы администрации, начальник управления молодежной политики, физической культуры и спорта Корчагина Ольга Владимировна
 главный врач ГБУЗ НСО «Обская центральная городская больница» Лацких Александр Владимирович
 директор МКУ «Городское хозяйство» Сухорев Сергей Александрович
 начальник управления экономического развития, промышленности и торговли Лачугин Павел Викторович

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 332 № 21.04.2021**

О внесении изменений в постановление от 29.07.2020 г. № 483 «Об утверждении плана мероприятий по демографическому развитию города Оби на 2021-2025 годы»
 Во исполнение решения 46 сессии Совета депутатов города Оби четвертого созыва от 24 марта 2021 № 493 «О внесении изменений в решение сорок четвертой сессии Совета депутатов города Оби от 23.12.2020 г. № 466 «О бюджете города Оби НСО на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в план мероприятий по демографическому развитию Новосибирской области на 2021-2025 годы, утвержденный постановлением администрации города Оби от 29.07.2020 г. № 483 «Об утверждении плана мероприятий по демографическому развитию города Оби Новосибирской области на 2021-2025 годы» следующие изменения.
 1.1. В столбце «2021 год» пп 5.1 «Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время» цифру «985,6» заменить цифрой «891,4»;
 1.2. В столбце «Всего» пп 5.1 «Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время» цифру «4928,0» заменить цифрой «4833,8».
 2. Управлению по вопросам общественности, общественная приемная опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования.
Глава города Оби П.В. Буко винин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 22.04.2021 № 335**

О внесении дополнений в постановление администрации города Оби от 29.01.2021 г. № 65
 В целях нормативного регулирования, руководствуясь статьями 24, 26 Устава муниципального образования города Оби ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в Правила обработки персональных данных в администрации города Оби, утвержденные постановлением администрации города Оби от 29.01.2021 г. № 65 изменения, дополнив раздел 4 пунктом 4.5 следующего содержания: «4.5. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки определены в приложении к Правилам обработки персональных данных в администрации города Оби Новосибирской области».
 2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации города Оби ознакомить работников администрации города Оби осуществляющую обработку персональных данных с настоящим распоряжением.
 3. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети Интернет. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами.
Глава города Оби П.В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Оби от 22.04.2021 г. № 335

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам обработки персональных данных в администрации г. Оби

Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки

№ п/п	Субъект обработки персональных данных	Цель обработки	Срок обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1	Граждане, обратившиеся за предоставлением муниципальных услуг	Исполнение должн.обязанностей и полномочий сотрудниками, предоставляющими муницип. услугу в процессе предоставления такой услуги, а также осуществление установленных законодательством РФ муницип. функций по обработке результатов предоставления муницип. услуги	Обработка осуществляется до даты получения муниципальной услуги. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (5 лет ст. 154)
2	Несовершеннолетние и их законные представители, обработка персон. данн. осуществляется в ходе работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В целях обеспечения соблюдения в отношении несовершеннолетних и их законных представителей законодательства РФ в сфере принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав решения	Обработка осуществляется до даты исполнения решения комиссии. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (постоянно (1) п. «в» ст. 18)
3	Граждане, обратившиеся с обращениями в порядке ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	В целях предоставлении ответа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Обработка осуществляется до даты получения ответа, подготовленного в порядке, предусмотренном ФЗ от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности гос. органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (5 лет ЭПК, ст. 154)
4	Награждаемые юридические и физические лица	В целях включения сведений в реестр, награждаемых Почетной грамотой Главы г.Оби, объявления Благодарности Главы г.Оби, направления Благодарственных писем Главы г. Оби	Обработка осуществляется до даты исключения из реестра. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается постоянно действующей экспертной комиссией администрации города Оби, утвержденной распоряжением администрации города Оби от 14.04.2020 г. № 253-р «О постоянно действующей экспертной комиссии администрации города Оби». (5 лет ЭК)
5	Граждане, обратившиеся за выделением денежных средств для поздравления с юбилейной датой	В целях получения денежных средств для поздравления с юбилейной датой	Обработка осуществляется до даты получения денежных средств или даты получения отказа в таком получении. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (5 лет ЭПК, ст. 154)

6	Муниципальные служащие и их близкие родственники	В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормат. правовых актов, содействия в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества	Обработка осуществляется до даты увольнения. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (50/75 лет ЭПК ст. 445)
7	Бывшие (уволенные) служащие и их близкие родственники	В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов	Обработка осуществляется до даты уничтожения документов. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (50/75 лет ЭПК ст. 445)
8	Служащие, замещавшие должности, не являющиеся должностями муницип. службы, и их близкие родственники	В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормат. правовых актов, содействия в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества	Обработка осуществляется до даты увольнения. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (50/75 лет ЭПК ст. 445)
9	Бывшие (уволенные) служащие, замещавшие должности, не являющиеся должностями муницип. службы, и их близкие родственники	В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов	Обработка осуществляется до даты уничтожения документов. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (50/75 лет ЭПК ст. 445)
10	Кандидат, участвующий в конкурсе на замещение вакантных должностей муницип. службы, на включение в кадровый резерв	В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве	Обработка осуществляется до даты проведения конкурса. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (15 лет, п. «а» ст. 437, 5 лет п. «б» ст. 437, 5 лет п. «в» ст. 437, 3 года п. «а» ст. 438, 1 год п. «б» ст. 438)
11	Граждане, включенные в кадровый резерв	В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы	Обработка осуществляется до исключения из кадрового резерва. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (5 лет, ст. 439)
12	Индивид.предприниматели и представители юр.лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	В целях заключения и дальнейшего исполнения гражданско-правового договора	Обработка осуществляется до даты окончания срока договора. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (в зависимости от вида договора, раздел 1.3.3)
13	Призывники	В целях осуществления воинского учета граждан РФ	Обработка осуществляется до даты призыва на военную службу. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (5 лет ст. 457-459)
14	Граждане, состоящие на воинском учете	В целях осуществления воинского учета граждан РФ	Обработка осуществляется до даты снятия с воинского учета. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (5 лет ст. 457-459)
15	Дети, оставшиеся без попечения родителей	В целях оказания содействия в устройстве детей на воспитание в семье граждан и оказания содействия гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, в подборе ребенка, подлежащего передаче на воспитание в семью	Обработка осуществляется до даты устройства детей на воспитание в семье граждан. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 N 423 (75 лет. п. 19)
16	Опекуны	В целях исполнения требований ФЗ от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"	Осуществляется до даты достижения цели обработки. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 (75 лет. п. 19), действующей экспертной комиссией администрации г.Оби, утверждённой распоряжением администрации г.Оби от 14.04.2020 г. № 253-р «О постоянно действующей экспертной комиссии администрации г. Оби» (75 лет ЭК)
17	Попечители	В целях исполнения требований ФЗ от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"	Осуществляется до даты достижения цели обработки. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 N 423 (75 лет. п. 19), действующей экспертной комиссией администрации г. Оби, утверждённой распоряжением администрации города Оби от 14.04.2020 г. № 253-р «О постоянно действующей экспертной комиссии администрации г. Оби». (75 лет ЭК)
18	Усыновители	В целях оказания содействия гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, в подборе ребенка, подлежащего передаче на воспитание в семью	Осуществляется до даты достижения цели обработки. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 N 423 (75 лет. п. 19), действующей экспертной комиссией администрации г. Оби, утверждённой распоряжением администрации г. Оби от 14.04.2020 г. № 253-р «О постоянно действующей экспертной комиссии администрации г. Оби». (постоянно ЭК)

19	Граждане, в отношении которых составлены протоколы об админист. правонарушениях	В целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в ходе производства дел об админист. правонарушениях	Обработка осуществляется до даты исполнения решений, принятых в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях. Сроки, порядок хранения и уничтожения устанавливается приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (5 лет, ст. 145)
----	---	---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 23.04.2021 Г. № 339**

О внесении изменений в постановление администрации города Оби от 31.01.2014 г. № 83
В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом НСО от 04.11.2005 г. № 337 – ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в НСО по договорам социального найма», постановлением администрации города Оби от 29.01.2018 г. № 105 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации города Оби, предоставление которых осуществляется на базе МФЦ», ст. 26 Устава муниципального образования города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по «Предоставление нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации от 31.01.2014 г. № 83 следующие изменения: 1.1. Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги по «Предоставление нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма», изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников. 5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) администрации города Оби, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями ст. 11.1. ФЗ от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации города Оби, должностных лиц, муниципальных служащих подается Главе города Оби. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области. 5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Оби, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией г. Оби. 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Оби, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих: ФЗ от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг. 2. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро – Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления ЖКХ и благоустройства.

Глава города Оби П.В. Буковинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27.04.2021 № 342**

О внесении изменений в постановление администрации г. Оби от 28.04.2018г. №415
В соответствии с ФЗ от 27.10.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 24-26 Устава муниципального образования города Оби ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством РФ случаях», утвержденный постановлением администрации города Оби от 28.04.2018г. №415 следующие изменения: 1.1. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции: «7. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и осуществления действий, указанных в части 1 ст.7 ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети интернет. 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

Глава города Оби П.В. Буковинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27.04.2021 № 345**

О проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 76-ой годовщине Победы в ВОВ среди жителей города Оби и временном перекрытии движения транспортных средств

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения массового мероприятия, а также в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Оби на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации города Оби от 15.11.2019 года №1067 и распоряжением от 23.01.2020 года № 31 -р «Об утверждении плана спортивных и спортивно-массовых мероприятий отдела по физической культуре и спорту на 2020 год», на основании ст. ст. 24, 26 Устава муниципального образования города Оби ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 08 мая 2021 года легкоатлетическую эстафету, посвященную 76-ой годовщине Победы в ВОВ среди жителей г. Оби, (далее – мероприятие), с соблюдением всех санитарных норм.
2. Директору МКУ «Городское хозяйство» организовать перекрытие движения автотранспорта на период проведения массового мероприятия, а также установить временные дорожные знаки для информирования участников дорожного движения в связи с прекращением движения всех видов транспорта в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.
3. Рекомендовать Управлению государственной безопасности дорожного движения главному управлению внутренних дел по Новосибирской области перекрыть движение транспортных средств, проходящих по ул. Ломоносова (от Муниципального бюджетного учреждения ДК «Крылья Сибири» до перекрестка ул. Красноармейская) 08 мая 2021 года с 10:30 до 13:30.
4. Рекомендовать директорам Общества с ограниченной ответственностью «МК Транс Компани» и Общества с ограниченной ответственностью «Автострада», организовать маршруты движения межмуниципальных автобусов, проходящих по ул. Ломоносова (от Муниципального бюджетного учреждения Дворца культуры «Крылья Сибири» до ул. Красноармейской) с учетом перекрытия дороги 08 мая 2021 года с 10:30 до 13:30.
5. Заместителю главы администрации, начальнику управления внести изменения в маршрут движения городских автобусов № 1 и № 2 на время проведения мероприятия.
6. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети Интернет. 7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления молодежной политики, физической культуры и спорта.

Глава города Оби П.В. Буковинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 28.04.2021 № 347**

Об определении регионального оператора владельцем специального счета
В соответствии с ч. 9 статьи 175 Жилищного Кодекса РФ, актом об отказе проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 25 по ул. Большая в г. Оби по вопросу принятия решения о выборе владельца специального счета и изменении способа формирования фонда капитального ремонта, на основании статей 24-26 Устава муниципального образования города Оби ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Определить регионального оператора капитального ремонта многоквартирных домов Новосибирской области — Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области, владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома № 25 по ул. Большая в г. Оби.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

Глава города Оби П.В. Буковинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 28.04.2021 № 348**

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Оби Новосибирской области, в соответствии со ст.144, 145 Трудового кодекса РФ, Отраслевым соглашением по организациям жилищно-коммунального хозяйства НСО на 2020-2022 годы, постановлением администрации города Оби от 08.11.2018 № 1118 «Об установлении системы оплаты труда работников, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Оби», постановлением администрации г. Оби от 28.06.2019г. № 623 «Об утверждении размеров должностных окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общепрофессиональным должностям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ г.Оби (далее – Положение), согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению ежемесячных стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ Оби, согласно приложению 2.
3. Утвердить Состав комиссии по установлению ежемесячных стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби, согласно приложению 3.
4. Руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби, до 01.06. 2021 года привести в соответствие с Положением положения об оплате труда работников учреждений.
5. Признать утратившими силу постановление администрации города Оби от 09.12.2020г. № 808 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЖКХ и благоустройства города Оби», постановление администрации города Оби от 21.01.2021г. № 33 «О внесении изменений в постановление администрации города Оби от 09.12.2020г. № 808».
6. Управлению по вопросам общегородской ответственности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети интернет.
7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования. 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления ЖКХ и благоустройства.

Глава города Оби П.В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации от 28.04.2021г. № 348

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби, (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Отраслевым соглашением по организациям жилищно-коммунального хозяйства НСО на 2020-2022 годы (далее – Отраслевое соглашение), постановлением администрации от 08.11.2018 № 1118 «Об установлении системы оплаты труда работников, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города» (далее – Постановление № 1118), постановлением администрации от 28.06.2019 г. № 623 «Об утверждении размеров должностных окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общепрофессиональным должностям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» (далее – Постановление № 623 от 28.06.2019 г.), регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби, (далее - учреждение) и используется: 1.1.1. Муниципальными казенными учреждениями, осуществляющие содержание автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города, а также благоустройством территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города, утвержденными решением 10 сессии Совета депутатов города Оби четвертого созыва от 27.09.2017г. № 132 и (или) контроль по ремонту и строительству объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории города Оби (далее муниципальное казенное учреждение); 1.1.2.Муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляющие управление и (или) контроль за содержанием объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее – муниципальное бюджетное учреждение). 1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, а также условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений. 1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников учреждения, согласованном Главой города и утвержденным приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников (представителя работников) и является приложением к коллективному договору, в случае его заключения. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством НСО и города Оби, а также в соответствии с Постановлением № 1118, на основании Отраслевого соглашения и настоящего Положения. 1.4. Фонд оплаты труда работников: - муниципального казенного учреждения формируется в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения; - муниципального бюджетного учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. 1.5. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из муниципального задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данного учреждения с указанием их численности и согласовывается с Главой города. При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью: а) при штатной численности до 25 штатных единиц - 0; б) при штатной численности 25 - 100 штатных единиц - 1; в) при штатной численности 101 - 200 штатных единиц - до 2; г) при штатной численности 201 - 300 штатных единиц - до 3; д) при штатной численности 301 - 1000 штатных единиц - до 4; е) при штатной численности 1000 и более штатных единиц - до 5. При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу. 1.6. Наименования должностей и профессий работников учреждений и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим положениям профессиональных стандартов. 1.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии учреждения. Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения. 1.8. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители. 1.9. Перечень должностей (профессий) работников учреждений, относящихся к основному персоналу, устанавливается в Приложении 1 к настоящему Положению. 1.10. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения. 1.11. Оплата труда работников учреждений, в том числе руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, включает: а) оклад (должностной оклад); б) выплаты компенсационного характера; в) выплаты стимулирующего характера; г) выплаты по районному коэффициенту. 1.12. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудоуслуги), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, в соответствии с ФЗ от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в НСО, в случае его заключения. 1.13. Условия оплаты труда работника учреждения устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения. Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником учреждения, в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р. 1.14. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работники должны быть ознакомлены с положением об оплате труда работников учреждения под роспись, с коллективным договором. 1.15. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором учреждения, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. 1.16. При наступлении у работника, руководителя учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов. 2. Порядок установления окладов (должностных окладов)
 - 2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций, групп по оплате труда руководителей в соответствии с постановлением № 623 от 28.06.2019 г. 2.2. Профессиональные стандарты, применяемые в целях п.2.1 Положения, приведены в Приложении 2 к настоящему положению. 2.3. Индексация окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих производится на основании нормативных правовых актов города.
 3. Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера
 - 3.1. Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера: а) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; б) доплата за работу в ночное время; в) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; г) доплата за сверхурочную работу; д) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; е) иные выплаты компенсационного характера, установленные федеральными законами и иными нормативными актами РФ и Новосибирской области и города Оби, содержащими нормы трудового права. 3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений, в виде доплаты, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, НСО и города Оби в процентном соотношении к окладам

(должностным окладам) работников учреждений. 3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. 3.4. Работникам, занятым на работах, условия труда на которых признаны вредными и (или) опасными по результатам специальной оценки условий труда, размер доплаты устанавливается в соответствии со ст.147 Трудового кодекса РФ. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, данная доплата работникам не устанавливается. 3.5. Размер доплаты за каждый час работы в ночное время составляет не менее 40% должностного оклада (оклада) (рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночное время считается с 22.00 часов до 06.00 часов. 3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 3.7. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. 3.8. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

4. Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера: а) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности; б) надбавка за ученую степень, ученое звание; в) надбавка за почетные звания; г) надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы); д) премии по итогам календарного периода; е) премии за выполнение важных и особо важных заданий. 4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к должностным окладам (окладам) работников учреждения и направлены на эффективное выполнение работниками должностных (профессиональных) обязанностей. 4.3. Надбавки за качественные показатели эффективности деятельности. 4.3.1. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника. 4.3.2. Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются положением об оплате труда учреждения по каждой должности и профессии с указанием конкретного размера стимулирующих выплат за каждый из показателей с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения. 4.3.3. Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждений должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы. 4.3.4. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения определяются решением созданной в учреждении комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ежемесячно и устанавливаются приказом руководителя учреждения. 4.3.5. Установленные стимулирующие выплаты за качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения выплачиваются ежемесячно. 4.4. Надбавки за ученую степень, ученое звание, почетные звания. Надбавка в размере 10% от оклада (должностного оклада) устанавливается: - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности; - работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности. Надбавка в размере 20% от оклада (должностного оклада) устанавливается: - работникам, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности; - работникам, имеющим почетные звания «Народный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности. Надбавки работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» или «Народный» производится только по основной работе. При наличии у работника наряду с почетным званием «Заслуженный» или «Народный» двух или более почетных званий оплата труда производится за одно почетное звание по выбору. 4.5. Надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы). Надбавка за продолжительность непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в размерах:

Стаж работы, дающий право на надбавку	Размер надбавки к должн.окладу (окладу) (в процентах)
От 1 года до 3 лет	5
От 3 до 5 лет	10
От 5 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право работникам учреждения на получение ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы включаются: а) период работы в учреждении; б) периоды работы в федеральных органах исполнительной власти, в органах исполнительной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, в учреждениях, организациях на должностях (по профессиям), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), в организациях ЖНХ. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы, является трудовая книжка, трудовой договор, сведения о трудовой деятельности. Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения на основании представления комиссии по установлению надбавки за продолжительность непрерывной работы, созданной в учреждении. 4.6 Премии по итогам календарного периода. 4.6.1 Работнику учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника учреждения может быть установлена премия по итогам календарного периода (месяц, квартал, год), конкретный размер которой устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения. 4.6.2 При определении размера премии учитывается добросовестное исполнение работником должностных (профессиональных) обязанностей, оперативное и качественное выполнение приказов, поручений, заданий руководителя учреждения (структурного подразделения), индивидуального вклада работника в деятельность учреждения. Премия по итогам календарного периода (месяц, квартал, год) начисляется за фактически отработанное время (с учетом дней нахождения в очередном оплачиваемом отпуске, в служебной командировке, на курсах повышения квалификации). В расчет для начисления премии по итогам периода (месяц, квартал, год) не включаются: дни нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, учебный отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, период временной нетрудоспособности. 4.6.3 Премия по итогам календарного периода (месяц, квартал, год) выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия. Премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, год) максимальными размерами не ограничиваются. 4.7. Премии за выполнение важных и особо важных заданий. 4.7.1. Работникам учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения руководителя учреждения, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения. 4.7.2. Премии за выполнение важных и особо важных заданий максимальными размерами не ограничиваются. 4.8. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной положением об оплате труда работников учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров

5.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между администрацией города Оби и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной Отраслевым соглашением, настоящим Положением. Трудовой договор заключается на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением администрации города от 06.11.2015г. № 1157 «Об утверждении типовой формы трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий, о признании утратившими силу постановлений от 10.04.2006г. № 145 и распоряжения от 01.07.2013г. № 359р». 5.2. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором т (или) положением об оплате труда работников учреждения. 5.3. Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником учреждения, в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р. 5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений в размере на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы. 5.5. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется распоряжением администрации города по критериям, установленным в настоящем Положении. Критерии устанавливаются исходя из показателей, характеризующих учреждение и определяющих сложность труда руководителя (масштаб управления, особенности деятельности и значимость учреждения). 5.6. Группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается постановлением администрации города не чаще одного раза в год. 5.6.1. Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей.

Группа по оплате труда руководителей	Охват города услугами учреждения %
I	81-100
II	51-80
III	31-50
IV	до 30

Глава города: - может отнести учреждения к 1 группе по оплате труда руководителей исходя из объемных показателей деятельности данных учреждений их муниципальной значимости в деятельности по содержанию территории города, по контролю за ремонтом, строительством и содержанием объектов ЖНХ города; - может отнести учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы по основным видам деятельности, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной в соответствии с пунктом 5.6.1.

5.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретному руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением, и не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством НСО. 5.8. Выполнение руководителями учреждений и их заместителями дополнительной работы по совмещению или совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности в соответствии с Положением. Решение о работе по совмещению или совместительству в отношении руководителя учреждения принимается Главой города, в виде согласования служебной записки руководителя, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения, в виде приказа по учреждению. 5.9. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, год) устанавливаются руководителям учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения. 5.10. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются в Положении. 5.11. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения должны характеризовать основную деятельность учреждения, выполнение муниципального задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, результаты финансово-экономической деятельности, эффективность кадровой политики, соблюдение исполнительской дисциплины, должны быть проверяемы и измеримы. 5.12. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности

руководителю учреждения определяются решением комиссии по установлению ежемесячных стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби (далее – Комиссия), созданной в администрации города Оби, не реже одного раза в квартал и устанавливаются распоряжением Главы города. 5.13. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения для установления надбавки руководителю учреждения за качественные показатели эффективности деятельности приведены в приложении 3 к настоящему Положению. 5.14. Премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, год) руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Главы города по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения за данный период. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава города в пределах экономики фонда оплаты труда учреждения. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава города с учетом предложений комиссии и личного вклада руководителя учреждения в общие результаты деятельности учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Премия по итогам календарного периода (месяц, квартал, год) выплачивается руководителю учреждения, состоящим в трудовых отношениях с учреждением на момент издания распоряжения об установлении премии. 5.15. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю учреждения в случаях: а) нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения; б) необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов; в) наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в НСО, в случае его заключения; г) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ; д) возникновения, по вине руководителя учреждения, чрезвычайной ситуации в учреждении; е) наличия не устранимых нарушений, выявленных в ходе проверок министерства, администрации и (или) контрольно-надзорных органов. 5.16. При наличии случаев, определенных пунктом 5.15 настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются, начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов. 5.17. Премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителя учреждений устанавливаются распоряжением Главы города Оби, в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава города Оби в пределах экономики фонда оплаты труда учреждения. 5.18. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений максимальными размерами не ограничиваются. 5.19. Надбавки за ученую степень, ученое звание, за почетные звания, за продолжительность непрерывной работы руководителям учреждений устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в Положении. 5.20. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретному руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением. 5.21. Условия установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Положения. 5.22. Глава города Оби устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом рекомендаций комиссии, на основании качественных показателей деятельности учреждений в соответствии с положением о комиссии. 5.23. В состав комиссии входят: заместитель главы администрации, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, представители отдела муниципального жилищного контроля, жилищного отдела, отдела труда, управления экономического развития, промышленности и торговли, управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. 5.24. Информация о результатах выполнения качественных показателей деятельности учреждения ежеквартально направляется в администрацию до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в Положении в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	5
2	4,0
3	3,5
4	3,0

6.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в Положении в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемес. заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемес. заработной платы работников, раз
1	4
2	3,0
3	2,5
4	2,0

6.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера). 6.4. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

7. Заключительные положения

7.1. Руководители учреждений используют экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы других работников. 7.2. На должностные оклады, оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации НСО от 20.11.1995 № 474 «О введении повышеного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби, утвержденному постановлением администрации от 28.04.2021г. № 348

Перечень должностей (профессий) работников учреждений, относящихся к основному персоналу

МКУ «Городское хозяйство»

1. Руководители, осуществляющие непосредственное руководство основным персоналом: 1.1. Эксперт дорожного хозяйства 1.2. Мастер участка 1.3. Главный механик 2. Специалисты, непосредственно участвующие в процессе достижения цели: 2.1. Ведущий экономист 2.2. Специалист по закупкам 3. Рабочие: 3.1. Водитель автомобиля 3.2. Водитель погрузчика 3.3. Тракторист 3.4. Рабочий по благоустройству населенных пунктов 3.5. Электрогазосварщик 3.6. Каменщик 3.7. Маляр 3.8. Слесарь МКУ «Отдел капитального строительства»

1. Руководители, осуществляющие непосредственное руководство основным персоналом: 1.1. Начальник инженерно-технического отдела 2. Специалисты, непосредственно участвующие в процессе достижения цели 2.1. Ведущий инженер 2.2. Ведущий инженер-сметчик 2.3. Ведущий экономист

МБУ «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства»

1. Руководители, осуществляющие непосредственное руководство основным персоналом: 1. Главный инженер 2. Специалисты, непосредственно участвующие в процессе достижения цели 2.1. Ведущий юристконсульт 2.2. Бухгалтер 2 категории 2.3. Специалист по закупкам 2.4. Инженер 2 категории 2.5. Экономист 2 категории 2.6. Техник 2 категории

3. Рабочие 3.1. Слесарь-сантехник 5 разряд 3.2. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5 разряда

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби, утвержденному постановлением администрации от 28.04.2021г. № 348

Профессиональные стандарты, применяемые для определения профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификации

Руководители и специалисты: 1 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 21.02.2019г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»; 2 Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда», утвержденный приказом Минтруда России от 04.08.2014г. № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»; 3 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 06.10.2015г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»; 4 Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.10.2015г. № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»); 5 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»); 6 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда от 21.08.1998г. № 37: Директор; Ведущий эк. ономист; Ведущий инженер Главной механик; Эксперт дорожного хозяйства; Инженер; Заведующий складом; Юристоконсульт; Ведущий юристконсульт; Документовед; Техник. Рабочие специальности: 7 Профессиональный стандарт «Машинист автогрейдера»,

утвержденный приказом Минтруда России от 21.11.2014г. № 932н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист автогрейдера»; 8 Профессиональный стандарт «Машинист бульдозера», утвержденный приказом Минтруда России от 08.12.2014г. № 984н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист бульдозера»; 9 Профессиональный стандарт «Машинист экскаватора», утвержденный приказом Минтруда России от 21.11.2014г. № 931н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист экскаватора»; 9.1 Профессиональный стандарт «Сварщик», утвержденный приказом Минтруда России от 28.11.2013г. № 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик»; 11 Профессиональный стандарт «Каменщик», утвержденный приказом Минтруда России от 25.12.2014г. № 1150н «Об утверждении профессионального стандарта «Каменщик»; 12 Профессиональный стандарт «Маляр строительный», утвержденный приказом Минтруда России от 25.12.2014г. № 1138н «Об утверждении профессионального стандарта «Маляр строительный»; 12.1 Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (постановление Правительства РФ от 31.10.2002г. № 787) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985г. № 31/3-30 (ред. от 09.04.2018г.); 13.1 Диспетчер; 13.2 Водитель автомобиля; 13.3 Водитель погрузчика; 13.4 Тракторист; 13.5 Мастер участка; 13.6 Рабочий по благоустройству населенных пунктов; 13.7 Уборщик служебных помещений; 13.8 Столяр; 13.9 Слесарь по обслуживанию тепловых сетей (5 разряд); 13.10 Слесарь аварийно-восстановительных работ (3 разряд); 13.11 Электромонтер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ г. Оби, утвержденному постановлением администрации города Оби от 28.04.2021г. № 348

Качественные показатели эффективности деятельности учреждения для установления надбавки руководителю учреждения за качественные показатели эффективности деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки показателя	Размер выплаты в зависимости от уровня достижений показателя, % к должн. окладу	Отчетный период
1	2	3	4	5
1	Выполнение учреждением за отчетный период планового объема услуг, заданий			
1.1	Отсутствие заключений о несвоевременном выполнении заданий (поручений, распоряжений, запросов) главы г. Оби и должностных лиц администрации г. Оби, данных по поручению главы города	Да	40	Предшествующий квартал
		Нет	0	
1.2	Качественное выполнение планового объема услуг и работ, установленных муниципальным заданием (отсутствие обоснованных жалоб на выполненные учреждением работы)	При отсутствии отрицат.о заключения структурного подразделения администрации о работе учреждения	50	Предшествующий квартал
		При наличии одного отрицат. заключения от структурного подразделения администрации о работе учреждения	20	
		При наличии двух и более отрицат. заключений от структурных подразделений администрации о работе учреждения	0	
2	Финансовая дисциплина			
2.1	Отсутствие фактов неэффективного, неправомерного и нецелевого использования бюджетных средств или имущества, переданного в оперативное управление	Да	30	Предшествующий квартал
		Нет	0	
2.2	Отсутствие документально установленных фактов нарушения финансовой и(или) хозяйственной деятельности учреждения.	Да	10	Предшествующий квартал
		Нет	0	
2.3	Отсутствие дебиторской задолженности и просроченной кредит. задолженности по вине учреждения	Да	10	Предшествующий квартал
		Нет	0	
2.4	Отсутствие факта перерасходования денежных средств	Да	10	Предшествующий год
		Нет	0	
2.5	Выполнение мероприятий по росту средней зараб. платы работников учреждения в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства НСО	области	20	Предшествующий квартал
		Нет	0	
3	Кадровое обеспечение учреждения, обеспечение условий для производительного качественного труда работников, создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников			
3.1	Кадровое обеспечение производственного процесса (оптимальная укомплектованность учреждения)	Не менее 80%	10	Предшествующий квартал
		Менее 80%	0	
3.2	Отсутствие фактов нарушения охраны труда	Да	20	Предшест. квартал
		Нет	0	
3.3	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников, поступивших в разные органы в отчетный период)	Да	10	Предшествующий квартал
		Нет	0	
3.4	Отсутствие фактов несоблюдения трудового законодательства	Да	10	Предшествующий квартал
		Нет	0	
4	Внешние связи учреждения			
4.1	Отсутствие неисполненных в установленный срок предписаний органов гос. контроля (надзора) по вине учреждения	Да	15	Предшествующий квартал
		Нет	0	
4.2	Отсутствие фактов несвоевременного представления месячных, квартальных и годовых отчетов, включая отчеты по финансово-хозяйственной деятельности, статист. отчетности, других сведений и их качество	Да	10	Предшествующий квартал
		Нет	0	
4.3	Отсутствие фактов несвоевременной и некачественной подготовки документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год	Да	15	Предшествующий квартал
		Нет	0	
4.4	Отсутствие размещенной в сети интернет информации о деятельности учреждения и выполненных работах	Да	10	Предшествующий квартал
		Нет	0	
Итого:			270	

>>> Продолжение. Начало на стр. 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Оби от 28.04.2021 г. № 348

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по установлению ежемесячных стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби

1. Общие положения

Комиссия по установлению ежемесячных стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби (далее - комиссия) создается с целью выработки обоснованных рекомендаций по установлению размера ежемесячных стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби Новосибирской области (далее - учреждение) на квартал, в пределах фонда оплаты труда учреждения. Рекомендации по установлению размера ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения вырабатываются комиссией на основании анализа информации о выполнении качественных показателей деятельности учреждения за квартал, предшествующий кварталу, на который устанавливаются ежемесячные выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения (далее - стимулирующие выплаты). В исключительных случаях, по решению Главы города Оби, стимулирующие выплаты могут быть установлены на основании анализа информации о выполнении качественных показателей деятельности учреждения за иной период. Размеры стимулирующих выплат могут быть пересмотрены в течение периода, на который они установлены. Решение об изменении размеров стимулирующих выплат в течение периода, на который они установлены, принимается Главой города Оби.

2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов деятельности учреждения определены качественными показателями деятельности учреждения для установления стимулирующих выплат, в соответствии с пунктом 5.13 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби.

3. Порядок работы комиссии

Для установления стимулирующих выплат в комиссию учреждением предоставляется информация о выполнении качественных показателей деятельности учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Информация представляется по каждому показателю в форме приложения. Члены комиссии вправе до заседания комиссии знакомиться с представленной учреждением на бумажном носителе и в электронном виде информацией о выполнении качественных показателей деятельности учреждения, которые планируются к рассмотрению на заседании. Комиссия до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом принимает решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании комиссии. Принятие решения оформляется протоколом комиссии, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии, и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании. На основании данного протокола управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Оби разрабатывает проект распоряжения об установлении стимулирующих выплат руководителю, который направляется Главе города Оби. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению Главы города Оби. При разработке рекомендаций по установлению стимулирующих выплат комиссия учитывает ограничение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) соответствии с пунктом 53 Постановления № 1118.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации от 28.04.2021 г. № 348

СОСТАВ комиссии по установлению ежемесячных стимулирующих выплат

руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих содержание территории города, контроль по ремонту, строительству и содержанию объектов ЖКХ города Оби

Председатель комиссии	-	Заместитель главы администрации, начальник управления ЖКХ и благоустройства;
Заместитель председателя комиссии	-	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, ответственный по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города;
Секретарь комиссии	-	Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города;
Члены комиссии:	-	Начальник жилищного отдела администрации города ;
	-	Главный специалист отдела труда и социального обслуживания администрации города;
	-	Главный специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Ведущий специалист отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 28.04.2021 № 349**

О внесении изменений в постановление администрации города Оби от 21.09.2017 № 1062

На основании раздела II. постановления администрации города Оби от 24.07.2012 № 626, руководствуясь ст.ст. 24-26 Устава муниципального образования города Оби ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби НСО на 2018 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации города Оби от 21.09.2017 № 1062 следующие изменения: 1.1. В паспорте программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби на 2018-2020 годы» строки «Объемы финансирования» изложить в новой редакции: «

Объемы финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме: 2018 год – 60,2 тыс. руб. 2019 – 45,0 тыс. руб. 2020 – 30,0 тыс. руб.
------------------------------	---

1.2. Приложение № 3 Мероприятия ведомственной целевой программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби НСО на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению. 1.3. Таблицу № 1 и № 2 приложения № 4 ведомственной целевой программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к данному постановлению.

2. Управлению по вопросам общественной информации опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте города Оби в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления ЖКХ и благоустройства.

Глава города Оби П.В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению От 28.04.2021 № 349

Приложение № 3 Мероприятия ведомственной целевой программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби НСО» на 2018-2020 годы

Наименование мероприятий	Наимен. показателя	Ед.изм.	Значение показателя				Ответ исполн	Ожид. результат
			в т.ч. по годам реализации					
			2018	2019	2020	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель программы: Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий, с участием несовершеннолетних								
Задача 1: Повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, детей дошкольного и школьного возраста								

1.1.Ежемесячная публикация данных о нарушениях правил дорожного движения, произошедших ДТП, в СМИ	Данные мероприятия не требуют финансовых затрат.						Управление образования администрации	Сокращение количества ДТП и лиц пострадавших в них, сокращение мест концентрации ДТП.
1.3.Проведение пропагандистских акций, дорожного движения.	Данные мероприятия носят организационный характер и не требуют финансовых затрат.						Управление образования администрации города	
1.4. Проведение массовых мероприятий с детьми: конкурсы "Безопасное колесо", "Зеленая волна" и т.д.	количество		3	3	3	9	Управление образования администрации города	
	сумма затрат	тыс.руб	30	30	30	90		
	мест.бюдж.	тыс.руб.	30	30	30	90		
	Данные мероприятия носят организационный характер, финансовые затраты предусмотрены статье расходов "Управление образования".						Управление образования администрации города	Снижение детского дорожно-транспортного травматизма
Итого затрат по Задаче 1	Сумма затрат	тыс.руб.	30	30	30	90		
	мест.бюдж.	тыс.руб.	30	30	30	90		
Задача 2 : Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереопита законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения								
2.1. Установка баннеров с тематикой по профилактике и предупреждению нарушений в сфере БДД	количество						Управление образования, МУП «БиС», управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, подрядные организации, привлекаемые в порядке, предусмотренном законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муницип. нужд.	
	сумма затрат	тыс.руб	10,2	0	0	10,2		
	мест.бюдж.	тыс.руб.	10,2	0	0	10,2		
2.2. Проведение уроков правовых знаний в образовательных организациях, в рамках Всероссийской акции "Внимание-дети!" и других оперативно-профилактических мероприятий	количество	шт	4	4	4	12	Сокращение количества ДТП и лиц пострадавших в них.	
	сумма затрат	тыс.руб	20	15	0	35		
	мест.бюдж.	тыс.руб.	20	15	0	35		
Итого затрат по Задаче 2	Сумма затрат	тыс.руб.	30,2	15	0	45,2		
	мест.бюдж.	тыс.руб.	30,2	15	0	45,2		
Итого затрат по программе	Сумма затрат	тыс.руб.	60,2	45	30	135,2		
	мест.бюдж.	тыс.руб.	60,2	45	30	135,2		

Приложение № 4 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению От 28.04.2021 № 349
Таблица 1 Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты					Примечание
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год		
Всего финансовых затрат, в т. из:	135,2	60,2	45	30		
Федерального бюджета	0	0	0	0		
Областного бюджета	0	0	0	0		
Местного бюджета	135,2	60,2	45	30		
Внебюджетных источников	0	0	0	0		

Таблица 2 Источники финансирования ведомственной целевой программы в разрезе реестра расходных обязательств и ведомственной структуры расходов местного бюджета

№п.п.	Наимен. Расход. обязательства	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР	Период реализации программы		
							2018 год	2019 год	2020 год
1.	Субсидия на мероприятия программы "Формирование законопослушного поведения участников движения"						60,2	45	30

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 29.04.2021 Г. № 357

О признании утратившим силу постановления администрации города Оби от 08.06.2018 г. № 541

В связи с принятием постановления администрации города Оби от 02.04.2021 № 260 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Оби НСО юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Оби», руководствуясь статьями 24-26 Устава муниципального образования города Оби ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Признать утратившим силу постановление администрации города Оби от 08.06.2018 № 541 «Об утверждении «Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат поставщикам жилищно-коммунальных услуг». 2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления ЖКХ и благоустройства.

Глава города Оби П.В. Буковинин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 29.04.2021 № 359

О внесении изменений в постановление администрации города Оби от 10.12.2020 № 813

В целях приведения программных мероприятий в соответствие с решением 46-ой сессии Совета депутатов города Оби четвертого созыва от 24.03.2021 № 493 «О внесении изменений в решение сорок четвертой сессии Совета депутатов города Оби от 23.12.2020 года № 466 «О бюджете города Оби НСО на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», руководствуясь ст.ст. 24-26 Устава муниципального образования города Оби ПОСТАНОВЛЯЮ:

>>> Продолжение. Начало на стр. 19

1. Внести в ведомственную целевую программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби НСО на 2021 – 2023 годы», утвержденную постановлением администрации города Оби от 10.12.2020 № 813 следующие изменения: 1.1. В паспорте программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби на 2021-2023 годы» строки «Объемы финансирования» изложить в новой редакции: «

Объемы финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме: 2021 год – 35,0 тыс. руб. 2022 год – 54,0 тыс. руб. 2023 год – 54,0 тыс. руб.
------------------------------	--

1.2. Приложение 2 Мероприятия ведомственной целевой программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению.

1.3. Таблицу 1 и 2 приложения 3 ведомственной целевой программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби на 2021-2023 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к данному постановлению.

2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте города Оби в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления ЖКХ и благоустройства.

Глава города Оби П.В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации города Оби

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к ведомственной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби на 2021 - 2023 годы» Мероприятия ведомственной целевой программы

№ пп	Наименование мероприятий	Наимен. показателя	Ед.изм.	Значение показателя				Ответ. исполнитель	Ожид. результат
				в т.ч. по годам реализации					
				2021	2022	2023	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель программы: Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних									
Задача: Повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, детей дошкольного и школьного возраста									
1	Ежемесячная публикация на сайте города Оби данных о нарушениях правил дорожного движения и произошедших ДТП на территории г. Оби	Данные мероприятия не требуют финансовых затрат.						Отдел по работе с общественностью по данным ГИБДД	Сокращение количества ДТП с участием несовершеннолетних и лиц, пострадавших в них.
2	Проведение комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения	Данные мероприятия носят организационный характер и не требуют финансовых затрат.						УЖКХ и Б	
3	Организация и проведение в образовательных организациях акции "Неделя безопасности" в рамках Международной недели безопасности	Данные мероприятия носят организационный характер и не требуют финансовых затрат.						Управление образования	
4	Изготовление листовок, памяток, буклетов, плакатов, приобретение бумаги, компакт-дисков и других накопителей для показа кино-видеопродуции при проведения пропагандистских акций, встреч с участниками дорожного движения.	количество						Управление образования	
		сумма затрат	тыс. руб.	10	30	30	70		
		местный бюджет	тыс. руб.	10	30	30	70	Управление образования	
		количество	шт.	12	12	12	36		
5	Проведение массовых мероприятий с детьми: конкурсы "Безопасное колесо", "Зеленая волна", соревнования, игры, конкурсы (наградная продукция)	сумма затрат	тыс. руб.	10	24	24	58	Управление образования	
		Местный бюджет	тыс. руб.	10	24	24	58		
6	Проведение уроков правовых знаний в образовательных организациях, в рамках Всероссийской акции "Внимание-дети!"	сумма затрат	тыс. руб.	15	0	0	15	Управление образования	
		местный бюджет	тыс. руб.	15	0	0	15		
Итого затрат по программе		Сумма затрат	тыс. руб.	35	54	54	143		
		мест.бюджет	тыс. руб.	35	54	54	143		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации города Оби от №

ПРИЛОЖЕНИЕ 3к ведомственной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Оби на 2021 - 2023 годы» Таблица 1 Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты				Примечание
	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	
Всего финансовых затрат, в том числе из:	143,0	35,0	54,0	54,0	
Федерального бюджета	0	0	0	0	
Областного бюджета	0	0	0	0	
Местного бюджета	143,0	35,0	54,0	54,0	
Внебюджетных источников	0	0	0	0	

Таблица 2 Источники финансирования ведомственной целевой программы в разрезе реестра расходных обязательств и ведомственной структуры расходов местного бюджета

№п.п.	Наименование расходного обязательства	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР	Период реализации программы		
							2021	2022	2023
1.	Субсидия на мероприятия программы "Формирование законопослушного поведения участников движения"						35,0	54,0	54,0