АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.09.2022 № 449

О внесении изменений в постановление

администрации города Оби Новосибирской

области от 29.01.2014 г. № 66

 В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 24, 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

* 1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения», утвержденный постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 29.01.2014 г. № 66, изложив пункт 3.1. раздела 3 в следующей редакции:

 «3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

 - Прием заявления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения.

 Данное действие осуществляется сотрудником Управления Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов.

Срок совершения действия составляет 10 минут с момента представления заявителем документов.

- Регистрация заявления.

Данное действие осуществляется сотрудником Управления Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов.

Срок совершения действия составляет 1 рабочий день с момента представления заявителем документов.

 - Проверка наличия всех необходимых документов и их соответствие требованиям действующего законодательства.

 В случае представления неполного перечня документов, указанных в п. 2.6. регламента, либо несоответствия представленных документов нормам действующего законодательства специалист Управления направляет заявителю сообщение о приостановлении оказания услуги, в котором указывает причины, послужившие основаниями для такого приостановления, и предлагает устранить имеющиеся недостатки, указывая, вместе с тем, на то, что в противном случае в предоставлении муниципальной услуги будет отказано.

 С 01.07.2012 сотрудником Управления самостоятельно истребуются:

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемый земельный участок;

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

 В случае отсутствия у собственника здания, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, вместе с правоустанавливающими документами на сами здания, сооружения сотрудником самостоятельно запрашиваются необходимые сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости на указанный земельный участок.

 Данное действие осуществляется сотрудником, ответственным за исполнение административной процедуры.

 Срок совершения действия составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

В случае представления заявления через МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема заявления в соответствии с пунктом настоящего раздела административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ, в электронном виде – в течение одного рабочего дня с момента принятия документов от Заявителя в ГАУ НСО «МФЦ», в бумажном виде – не реже 1 раза в неделю.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ГИС МАИС, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.».

 2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**