АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2021 г. № 812

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание мер социальной поддержки населения на территории города Оби

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме и требования по приспособлению жилых помещений в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава муниципального образования города Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание мер социальной поддержки населения на территории города Оби.

2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

администрации города Оби

 Новосибирской области

 от 22.09.2021 № 812

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета города Оби Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание мер социальной поддержки населения на территории города Оби**

# I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета города Оби Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание мер социальной поддержки населения на территории города Оби, категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
2. Субсидия предоставляется в целях осуществления мероприятий на оказание мер социальной поддержки населения на территории города Оби Новосибирской области, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирном доме.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения города Оби Новосибирской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 28.03.2018 г. № 311.

1. Главным распорядителем средств бюджета города Оби (далее ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Оби Новосибирской области.

Уполномоченным структурным подразделением администрации города Оби по рассмотрению документов является отдел труда и социального обслуживания администрации города Оби (далее –Уполномоченный орган).

1. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица (при непосредственном управлении), осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом на территории города Оби Новосибирской области (далее – получатели субсидии).
2. Критерии отбора получателей субсидий:
3. осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом на территории города Оби Новосибирской области.

2) зарегистрированные или имеющие свидетельство о регистрации по месту пребывания в многоквартирном доме инвалиды и дети-инвалиды, которым в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида предусмотрено техническое средство реабилитации - кресло-коляска (далее - инвалиды).

1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора.
2. При формировании проекта решения Совета депутатов города Оби Новосибирской области о бюджете города Оби Новосибирской области (проекта решения Совета депутатов города Оби Новосибирской области о внесении изменений в решение Совета депутатов города Оби Новосибирской области о бюджете города Оби Новосибирской области) сведения о субсидиях размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится ГРБС в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации города Оби <http://gorodob.nso.ru> (далее – официальный сайт) за день до начала процедуры отбора.
3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора на получение субсидии (далее - заявка), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результаты предоставления субсидии;

4) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления о проведении отбора обеспечивается Уполномоченным органом.

1. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оби субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Оби на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

1. Участники отбора в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в Уполномоченный орган:

1) заявку на предоставление субсидии на бумажном и электронном носителях.

При приеме заявки на участие в отборе секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2) копии учредительных документов, заверенных печатью организации (при наличии);

3) справку о наличии расчетного счета и корреспондентского счета на который предполагается перечисление субсидии, открытый получателем субсидий в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, и об отсутствии требований к нему;

4) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) выборе управляющей организации и (или) о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений в доме при непосредственном способе управления домом;

5) копию договора управления многоквартирным домом или договор на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном способе управления домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом), за исключением случаев, принятия органом местного самоуправления решения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) копию лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, которая выдана органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Новосибирской области, либо сведения с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого получатель субсидии обращается за получением субсидии (для управляющих организаций);

7) смету, согласованную с МКУ «Отдел капитального строительства»;

8) протокол общего собрания собственников многоквартирного дома о согласии на проведение работ и включении результата проведенных работ в состав общего имущества многоквартирного дома;

9) решение муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее – комиссия), о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

10) индивидуальная программа реабилитации инвалида (далее - ИПР инвалида) или

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА инвалида);

 11) документы, подтверждающие регистрацию в многоквартирном доме

 Инвалидов;

12) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном и электронном носителях.

В рамках информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает сведения посредством направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, у Федеральной налоговой службы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, данные о постановке на учет в налоговом органе.

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, запрашиваемые в рамках информационного взаимодействия.

13. Одним участником отбора может быть представлена только одна заявка.

14. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.
2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.
3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией по отбору (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Оби Новосибирской области.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации, начальник управления образования.

В состав конкурсной комиссии включаются представители: контрольно-правового управления; управления финансов и налоговой политики; управления бухгалтерского учета, закупок и отчетности; управления экономического развития, промышленности и торговли; управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; отдела труда и социального обслуживания.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации города Оби Новосибирской области.

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.
2. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.
3. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

 21. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии.

22. Участник отбора, соответствующий критериям, указанным в пунктах 5 и 11 Порядка, признается получателем субсидии, размер которой определяется в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

23. Уполномоченный орган уведомляет участников отбора, претендующих на получение субсидии, о принятом конкурсной комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

24. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах конкурсного отбора.

25. Получатель субсидии, прошедший отбор, в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

 26. Отбор проводится конкурсной комиссией не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Оби в текущем году на предоставление субсидий;

3) отсутствие Соглашения, заключенного в установленные пнктом 30 настоящего Порядка сроки.

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидий критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидии соглашения с администрацией города Оби Новосибирской области с учетом положений, установленных в пункте 30 настоящего Порядка;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Оби.

29. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения соглашения между получателем субсидии и администрацией города Оби в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое является основанием для предоставления субсидии.

30. В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом конкурсной комиссии решении о предоставлении субсидии, заключается соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) условие о возможности проведения Контрольно-счетным органом города Оби проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства бюджета города Оби, и получателей субсидии;

4) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие администрации города Оби, Контрольно-счетному органу города Оби по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Положением в срок, установленный в обращении;

6) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований администрации города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби о возврате средств субсидии в бюджет города Оби;

7) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

31. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения.

32. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией исходя из сведений, предоставленных участником (участниками) о необходимом размере субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Оби на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке

33. Предоставление субсидии при наличии двух и более получателей субсидии осуществляется в зависимости от хронологии подачи заявления.

34. При необходимости заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и администрацией в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) администрации города Оби Новосибирской области;

2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) администрации;

3) обнаружение технических ошибок;

4) необходимость внесения изменений в размер субсидии.

35. Результатами предоставления субсидии являются:

1) обеспечение условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирном доме;

2) обеспечения надлежащего содержания вновь созданного общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Оби Новосибирской области.

36. Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

37. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и указанный в Соглашении.

38. Для фактического перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после подписания актов выполненных работ, направленных на обеспечение условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирном доме следующие документы:

1)  заявка о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

2) копию договора (соглашения) подряда на выполнение работ, оказание услуг;

3) реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии, открытого в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей;

4) копии исполнительной документации с указанием размеров, площадей, привязок к существующим зданиям, строениям и сооружениям, схемы, планы, чертежи расположения;

5) копии актов освидетельствования скрытых работ, дополнительных работ (при наличии);

6) копии сертификатов качества поставляемых материалов, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

7) копии гарантийных паспортов, общего журнала выполненных работ (при наличии);

8) акт приемки законченных работ, подписанный уполномоченным собственниками помещений в доме представителем, получателем субсидии исполнителем работ, иными лицами, принимающими участие в приемке законченных работ;

9) копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанные уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, получателем субсидии и исполнителем работ, услуг;

10) копию акта о приемке выполненных работ по форме КС-3, подписанную получателем субсидии и исполнителем работ, услуг;

11) фотографии выполненных работ.

# IV. Требования к отчетности

39. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

40. Заявитель не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня перечисления субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование (заверенные копии платежных поручений на перечисление денежных средств).

41. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности

# V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

42. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Оби в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

43. Администрацией города Оби, Контрольно-счетным органом города Оби в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

44. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией, администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Оби в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией города Оби и Контрольно-счетным органом города Оби, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка в соглашении, администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Оби, предоставленных получателю субсидии.

46. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидий, установленных пунктами 42, 44 и 45 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет города Оби в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_