АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ОБИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2022 г. № 1674

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Оби Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Оби Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (приложение).

2. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Оби

Новосибирской области

от 30.11.2022 г. № 1674

**Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Оби Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее – Порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует предоставление субсидии из бюджета города Оби Новосибирской области муниципальным унитарным предприятиям города Оби Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее - субсидия).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Оби Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации, включая условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Оби Новосибирской области, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации.

4. Функции Главного распорядителя средств бюджета города Оби Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Оби Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет управление экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби Новосибирской области (далее - Главный распорядитель).

5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие города Оби Новосибирской области, которое находится в стадии ликвидации, определенное решением о бюджете города Оби Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Получатели субсидий).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов города Оби Новосибирской области о бюджете города Оби Новосибирской области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с необходимостью погашения задолженности для завершения процедуры ликвидации.

В частности, к таким затратам относятся задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам, задолженность по денежным обязательствам, задолженность по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, требований о выплате выходных пособий, компенсаций, предусмотренных статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Результатом предоставления субсидий является полное погашение задолженности, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, необходимой для завершения процедуры ликвидации Получателем субсидии.

9. Размер предоставляемых субсидий, определяется на основании сметы расходов, составленной в процессе ликвидации с предоставлением подтверждающих документов, обосновывающих образование задолженности для погашения которой предоставляются субсидии.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного Главным распорядителем с Получателем субсидии.

11. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую нахождение Получателя субсидии в стадии ликвидации;

- заверенную копию устава;

- сведения о государственной регистрации;

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание соглашения от имени Получателя субсидии;

- заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица на представление интересов Получателя субсидии при подаче документов на предоставление субсидии;

- расчет размера субсидии в соответствии с п. 9 Порядка;

- подписанное уполномоченным лицом Получателя субсидии соглашение о предоставлении из бюджета города Оби Новосибирской области субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

12. Главный распорядитель рассматривает заявку и приложенные к ней документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его регистрации.

13. В течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии подписанное Главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидий либо мотивированный отказ от подписания соглашения.

14. Основаниями для отказа от заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии установленным настоящим Порядком категориям получателей субсидий;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) наличие арифметических ошибок, неточностей;

д) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Главный распорядитель направляет Получателю проект дополнительного соглашения к соглашению на предоставление субсидий о согласовании новых условий соглашения.

Получатель обязан рассмотреть его в течение 10 рабочих дней с даты поступления, согласовать либо направить Главному распорядителю протокол разногласий к дополнительному соглашению.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты поступления подписывает протокол разногласий либо созывает совещание с участием уполномоченных представителей Получателя субсидий в целях урегулирования разногласий.

При недостижении согласия соглашение о предоставлении субсидий считается расторгнутым с момента получения Получателем проекта дополнительного соглашения.

Соответствующие условия включаются в соглашение о предоставлении субсидий.

16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем заявки на финансовое обеспечение затрат по форме, предусмотренной соглашением.

17. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

18. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

19. Получателю субсидий запрещается приобретение за счет полученных из бюджета города Оби Новосибирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

**Раздел III. Требования к отчетности**

20. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после перечисления субсидии представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, предусмотренной соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или, заверенные надлежащим образом, копии этих документов, подтверждающие направление средств субсидии на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка.

21. Проверка Главным распорядителем отчета осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня его предоставления Получателем субсидий.

22. Главный распорядитель вправе не принять отчет в следующих случаях:

1) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Получателем информации (документов);

3) наличие в отчете арифметических ошибок, неточностей;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

5) нарушение Получателем субсидии условий заключенного соглашения на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

23. В случае наличия одного или нескольких оснований, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, отчет подлежит возврату Получателю в течение установленного пунктом 21 срока с указанием причин возврата.

Получатель субсидии в срок не более 5 рабочих дней предоставляет исправленный отчет Главному распорядителю.

**Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

24. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласие получателей субсидии на осуществление таких проверок обязательно и закрепляется в соглашении о предоставлении субсидии.

25. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка их предоставления, установленных Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, сумма предоставленных субсидий подлежит возврату в бюджет города Оби Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате сумм субсидий, предоставленных Получателю субсидии за указанный период. Требование о возврате субсидии направляется Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

26. Нарушение сроков предоставления влечет начисление Получателю процентов на сумму долга в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

27. Нарушение Получателем требования о возврате субсидий, предусмотренного п. 25 настоящего Порядка, влечет начисление Получателю процентов на сумму долга в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

28. В случае просрочки Получателем субсидии предоставления отчета более чем на 60 рабочих дней, Главный распорядитель вправе расторгнуть в одностороннем порядке соглашение о предоставлении субсидий.

Расторжение соглашения влечет возврат Получателем полученных средств в полном объеме с учетом штрафных санкций, начисленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Соглашение считается расторгнутым, по истечении 10 календарных дней с момента получения Получателем субсидий соответствующего уведомления.

29. Получатель субсидии ведет учет полученных им из бюджета города средств субсидии, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий

на муниципальным унитарным предприятиям

города Оби Новосибирской области

на погашение задолженности

для завершения процедуры ликвидации

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий**

город Обь Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ликвидационной комиссии/ликвидатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям

города Оби Новосибирской области

на погашение задолженности

для завершения процедуры ликвидации

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

**о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации**

г. Обь "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация г. Оби Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и

муниципальное предприятие города Оби Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Оби Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете города Оби Новосибирской области на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_ годов», постановлением администрации города Оби Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Оби Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации» (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета города Оби Новосибирской области Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации, в объеме, предусмотренном настоящим соглашением (далее- субсидия).

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия из бюджета города Оби Новосибирской области предоставляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

2.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей, согласно сметы расходов, составленной в процессе ликвидации.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при направлении Получателем субсидии Главному распорядителю заявки на получение субсидии, в соответствии с Порядком, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии (приложение 1 к соглашению).

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем заявки на финансовое обеспечение затрат по форме, предусмотренной соглашением.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя,

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.1.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленных Порядком и Соглашением, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, сумма предоставленных субсидий подлежит возврату в бюджет города Оби Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате сумм субсидий, предоставленных Получателю субсидии за указанный период. Требование о возврате субсидии направляется Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий.

5.2.2.Изменять размер субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, в случае внесения в установленном порядке изменений в объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на выплату субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в п. 11 Порядка.

5.3.1.2. Направлять средства субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

5.3.2. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после перечисления субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации по форме предусмотренной приложением 2 к Соглашению на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или, заверенные надлежащим образом, копии этих документов, подтверждающие направление средств субсидии на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Главный распорядитель направляет Получателю проект дополнительного соглашения к соглашению на предоставление субсидий о согласовании новых условий соглашения.

Получатель обязан рассмотреть его в течение 10 рабочих дней с даты поступления, согласовать либо направить Главному распорядителю протокол разногласий к дополнительному соглашению.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты поступления подписывает протокол разногласий либо созывает совещание с участием уполномоченных представителей Получателя субсидий в целях урегулирования разногласий.

При недостижении согласия соглашение о предоставлении субсидий считается расторгнутым с момента получения Получателем проекта дополнительного соглашения.

6. Ответственность

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

8.1. Главный распорядитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Подписи сторон

Главный распорядитель Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Соглашению на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат  связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| наименование ГРБС | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| на финансовое обеспечение затрат | | | | | |
| связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  | в руб., коп. |
| Направление расходов | Предусмотрено соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ | Всего предъявлено расходов к выплате  в \_\_\_\_\_\_\_\_году | в том числе: | Факт финансирования на дату заявки дату | К оплате до \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| за отчетный период |
| Субсидия на финансовое обеспечение  затрат, связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Соглашению на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат  связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Отчет | | | |
| об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности для завершение процедуры ликвидации | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | в руб, коп. |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, в рублях | Основание подтверждающее расход |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель | |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_