**Совет депутатов**

**города Оби Новосибирской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**двадцать первая сессия**

от 06 декабря 2023 года № 293

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях (приложение 2).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Аэро-сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности и правопорядку (О.О. Григоренко).

Председатель Совета депутатов М.Л. Гольдштейн

И.о. Главы города Оби А.В. Беляков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению 21-й сессии Совета депутатов

города Оби Новосибирской области пятого созыва

от 06.12.2023 года № 293

**Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях**

**I. Общие положения**

1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/7164978/entry/0) Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

2. Положение определяет основные задачи, функции, права, организацию и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях (далее-комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Оби.

**II. Основные цели, задачи и функции комиссии**

4. Комиссия образуется в целях обеспечения объективного подхода к принятию решений по заявлению лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Оби, о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы на которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы ( в совокупности не более пяти лет) (далее – заявление).

5. Основными задачами и функциями комиссии являются:

5.1. Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о включении отдельных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

5.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке представленных заявлений и документов;

5.3. Недопущение возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения;

5.4. Принятие решений о включении (зачете) либо отказе во включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях.

**III. Права комиссии**

6. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

7. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

8. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Оби.

**IV. Организация работы комиссии**

9. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета депутатов города Оби Новосибирской области. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

10. В [состав](https://internet.garant.ru/#/document/47528264/entry/2000) комиссии включаются представители администрации города Оби Новосибирской области, Совета депутатов города Оби Новосибирской области, Контрольно-счетной органа города Оби Новосибирской области.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации, курирующий кадровые вопросы. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарем комиссии является муниципальный служащий администрации города Оби Новосибирской области.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости (в порядке поступления заявлений).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии.

13. Для рассмотрения вопроса о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей муниципальный служащий представляет в комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме (согласно приложения к Положению);

2) представление непосредственного руководителя муниципального служащего;

3) заверенную копию трудовой книжки;

4) заверенную копию должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

5) документы, подтверждающие исполнение должностных обязанностей на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы на которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Комиссия, в течение 30 дней со дня регистрации представленных заявления и документов, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы на которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - включение в стаж периодов трудовой деятельности в организациях);

2) об отказе муниципальному служащему во включении в стаж периодов трудовой деятельности в организациях.

15. Основаниями для отказа муниципальному служащему во включении в стаж периодов трудовой деятельности в организациях являются:

1) несоответствие представленных документов, требованиям, предусмотренным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/47528264/entry/28) 13 настоящего раздела;

2) наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

3) предоставленные документы не подтверждают, что полученный опыт и знания работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходим для применения муниципальным служащим для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие заявителя простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного распределения числа голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

17. Решение комиссии с рекомендацией о включении (зачете), не включении (не зачете) в стаж муниципальной службы муниципального служащего периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для назначения пенсии за выслугу лет в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется руководителю органа местного самоуправления города Оби Новосибирской области для принятия им решения о включении или не включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего периодов замещения отдельных должностей.

В случае принятия решения об отказе во включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности в организациях, комиссия, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме с указанием основания для отказа.

18. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) планирует работу комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания комиссии;

4) назначает дату и время проведения заседания комиссии;

5) председательствует на заседании комиссии: открывает и ведет заседание, объявляет состав комиссии, объявляет лично (поручает секретарю комиссии или другому члену комиссии) сведения, подлежащие объявлению на заседании;

6) подписывает протокол заседания комиссии;

7) осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

19. Секретарь комиссии обеспечивает организационно-техническое и документационное сопровождение работы комиссии:

1) осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов, поступающих в адрес комиссии;

2) формирует в дело все документы, поданные заявителем;

3) готовит рабочие материалы комиссии (повестка дня заседания комиссии, аналитическая справка, данные о стаже);

4) направляет председателю комиссии на утверждение повестку заседания комиссии;

5) взаимодействует с членами комиссии и лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их в письменной форме о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания);

6) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

7) формирует документы по проведению заседания комиссии в дела, передает решения комиссии для работы в кадровые службы органов местного самоуправления города Оби Новосибирской области;

8) уведомляет в письменной форме заявителя о результатах рассмотрения заявления;

9) осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

20. Члены комиссии:

1) лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

2) осуществляют рассмотрение представленных в комиссию документов;

3) подписывают протокол заседания комиссии;

4) имеют право при несогласии с решением комиссии изложить особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания комиссии.

Приложение

к Положению о комиссии

по рассмотрению вопросов о включении

в стаж муниципальной службы для назначения пенсии

за выслугу лет муниципальных служащих

периодов работы на должностях руководителей

и специалистов в организациях

В комиссию по рассмотрению вопросов

о включении в стаж муниципальной службы

для назначения пенсии за выслугу лет

муниципальных служащих периодов работы

на должностях руководителей

и специалистов в организациях

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с частью 4 статьи 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» прошу включить в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (дата) (дата)

 В указанный период работы исполнял(а) следующие обязанности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Опыт и знания, приобретенные в указанный период работы, необходимы мне для исполнения следующих должностных обязанностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются должностные обязанности муниципального служащего)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению 21-й сессии Совета депутатов

города Оби Новосибирской области пятого созыва

от 06.12.2023 года № 293

**Состав комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Заместитель главы администрации, начальник управления по противодействию коррупции, кадровой и мобилизационной работы |
| Заместитель председателя комиссии | Председатель Совета депутатов города Оби Новосибирской области |
| Секретарь комиссии | Консультант управления по противодействию коррупции, кадровой и мобилизационной работы |
| Члены комиссии | Представитель Совета депутатов города Оби Новосибирской области |
|  | Представитель Контрольно-счетного органа города Оби Новосибирской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_