Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

администрации города Оби

Новосибирской области

от 12.01.2024 № 18-р

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**в администрации города Оби Новосибирской области на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Риск / уровень риска | Наименование мероприятия по снижению риска | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Показатель исполнения |
|  | **Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города Оби Новосибирской области** | | | | | |
| * Необоснованное ограничение допуска к торгам участников закупки. * «Дробление» закупок с целью заключения контракта с единственным поставщиком, уход от конкурентных способов определения   поставщика.   * Включение в документы закупки неправомерных и избыточных сведений к   участникам и закупаемым товарам, работам, услугам; сжатых сроков, реализация которых не представляется возможной.   * Нарушение правил обоснования начальной максимальной цены контракта. * Координация деятельности участников торгов, сговор на торгах. * Принятие решения, нарушающего единообразие практики. | * Многоступенчатая проработка документов в сфере закупок товаров (работ, услуг) по направлениям деятельности администрации. | Специалисты контрактной службы администрации в сфере закупок товаров (работ, услуг) | Постоянно в течение года | **-** |
| * Направление запросов о   предоставлении коммерческих предложений не менее чем трем поставщикам, сопоставление не менее трех рыночных цен на аналогичные товары (работы, услуги). | Специалисты контрактной службы администрации в сфере закупок товаров (работ, услуг)  Начальник управления экономического развития, промышленности и торговли | Постоянно в течение года | **-** |
| * Усиление внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими антимонопольного законодательства при организации закупок товаров, работ, услуг по направлениям деятельности администрации. |
| * Систематическое повышение квалификации сотрудников в сфере закупочной деятельности, образовательные мероприятия - семинары, вебинары и т.п.) | Специалисты контрактной службы администрации в сфере закупок товаров (работ, услуг)  Специалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации | Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения | **-** |
|  | **Распоряжение муниципальным имуществом администрацией города Оби Новосибирской области** | | | | | |
| * Создание необоснованных преимуществ при предоставлении муниципального имущества в пользование. * Нарушение порядка рассмотрения документов, направленных юридическими и физическими лицами для предоставления (согласования предоставления) муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование. * Включение в решение об условиях приватизации норм, не предусмотренных федеральным законодательством в сфере приватизации. * Нарушение конкурентных принципов предоставления во владение и (или) пользование муниципальной собственности. * Предоставление заявителями ложных (недостоверных) сведений. | * Системный мониторинг нормативных правовых актов в сфере приватизации муниципального имущества. * Усиление внутреннего контроля за подготовкой документов, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими административными регламентами, требованиями антимонопольного законодательства. | Начальник управления экономического развития, промышленности и торговли | Постоянно в течение года | **-** |
| * Систематическое повышение квалификации сотрудников, разрабатывающих и проверяющих конкурсную документацию, заключающих договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества. | Начальник управления экономического развития, промышленности и торговли  Специалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации | Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения | **-** |
|  | **Проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий(преференций) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета города Оби Новосибирской области** | | | | | |
| * Некорректная оценка заявок на конкурс. * Неправомочный допуск заявки к участию в конкурсе или отклонение от участия. * Неоднозначность толкования порядков предоставления бюджетных субсидий (преференций), влияющих на принятие решения при подсчёте количества баллов в конкурсном отборе. * Истребование документов от организаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами. | * Обеспечение контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления муниципальной поддержки. | Руководители  соответствующих структурных подразделений администрации | Постоянно в течение года | **-** |
| * Активизация мер по информированию бизнеса и общественности о возможности получения мер поддержки через СМИ, социальные сети, наружную рекламу. | Руководители  соответствующих структурных подразделений администрации | Постоянно в течение года | **-** |
| * Повышение уровня компетенции сотрудников, ответственных за проведение конкурсных отборов по предоставлению муниципальной поддержки (программы повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование). | Руководители  соответствующих структурных подразделений администрации  Специалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации | Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения | **-** |
|  | **Предоставление муниципальных услуг администрацией города Оби Новосибирской области** | | | | | |
| * Необоснованное и (или) неправомочное принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии оснований для отказа. * Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в её предоставлении. * Принятие необоснованных решений. * Нарушение установленных сроков осуществления процедуры предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами. * Истребование документов от физических и юридических лиц, не предусмотренных нормативными правовыми документами. | * Осуществление текущего контроля за соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг. | Руководители  соответствующих структурных подразделений администрации, в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг | Постоянно в течение года | **-** |
| * Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | Специалисты структурных подразделений администрации, в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг | Постоянно в течение года | **-** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_