|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 09.10.2024 г. № 1293  |
|  Об утверждении Положения о комиссиипо жилищным вопросам при администрациигорода Оби Новосибирской области |

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 24 - 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области, администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

 1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби Новосибирской области (приложение 1).

 2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби Новосибирской области (приложение 2).

 3. Признать утратившими силу:

 3.1. постановление администрации города Оби Новосибирской области от 09.06.2011 № 599 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби»;

 3.2. постановление администрации города Оби Новосибирской области от 21.06.2012 № 545 «О внесение изменений в постановление от 09.06.2011 № 599 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби»;

 3.3. постановление администрации города Оби Новосибирской области от 29.11.2012 № 1102 «О внесение изменений в постановление от 09.06.2011 № 599 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби»;

 3.4. постановление администрации города Оби Новосибирской области от 05.07.2013 № 684 «О внесение изменений в постановление от 09.06.2011 № 599 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби»;

 3.5. постановление администрации города Оби Новосибирской области от 11.09.2013 № 957 «О внесение изменений в постановление от 09.06.2011 № 599 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби»;

 3.6. постановление администрации города Оби Новосибирской области от 29.04.2014 № 504 «О внесение изменений в постановление от 09.06.2011 № 599 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби»;

 3.7. постановление администрации города Оби Новосибирской области от 18.02.2015 № 113 «О внесении изменений в постановление от 11.09.2013 № 957 «Об утверждении положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби»;

 3.8. постановление администрации города Оби Новосибирской области от 09.03.2016 № 218 «О внесении изменений в постановление от 09.06.2011 г. № 599 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби»;

 3.9. постановление администрации города Оби Новосибирской области от 23.01.2020 г. № 42 «О внесении изменений в постановление администрации города Оби от 09.06.2011 № 599».

 4. Управлению по жилищным вопросам (Девайкина Е.С.) организовать исполнение данного постановления.

 5. Управлению по вопросам общественности, общественной приемной Главы города опубликовать настоящее постановление в газете «Аэро – Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

 6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления жилищно–коммунального хозяйства и благоустройства.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

Щукина М.В.

8 (38373) 56-111

 Приложение 1

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 администрации города Оби

 Новосибирской области

 от 09.10.2024 г. № 1293

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по жилищным вопросам**

**при администрации города Оби Новосибирской области**

 **1. Общие положения**

1. Комиссия по жилищным вопросам при администрации города Оби, (далее-Комиссия), создана в целях соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации по вопросам принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с целью коллегиального подхода к решению вопросов, касающихся распределения и использования жилых помещений муниципального жилищного фонда, улучшения жилищных условий граждан города.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Результаты решения Комиссии оформляются в форме постановлений, распоряжений администрации города Оби Новосибирской области, выписок из протоколов заседаний, выписок из постановлений.

4. Комиссия утверждается постановлением администрации города Оби Новосибирской области в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.

**2. Основные задачи Комиссии**

5. Рассмотрение заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, снятие с учета граждан, в связи с утратой оснований состоять на таком учете.

6. Рассмотрение запросов от руководителей организаций и учреждений по вопросам предоставления гражданам, состоящим в трудовых отношениях с такими организациями и учреждениями, жилых помещений специализированного жилого фонда.

7. Включение в список детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, исключение из списка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

8. Рассмотрение обращений граждан по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда города Оби Новосибирской области, а также фонда социального использования.

9. Представление Главе города Оби Новосибирской области протоколов заседаний Комиссии, рекомендаций в принятии решений по вопросам, связанным с обеспечением граждан различных категорий жилыми помещениями.

**3. Функции Комиссии**

10. Рассмотрение заявлений граждан по вопросу принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации города Оби Новосибирской области, проверка документов, подтверждающих нуждаемость в решении жилищной проблемы, принятие решений.

11. Внесение предложений по утверждению списка граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и очереди на внеочередное предоставление жилого помещения гражданам, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

12. Принятие решений по гражданам, подлежащим снятию с учета, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по различным основаниям (по представлению управления по жилищным вопросам администрации города Оби Новосибирской области).

 13. Рассмотрение запросов от руководителей организаций и учреждений по вопросам предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда.

 14. Отнесение жилых помещений, принадлежащих на праве муниципальной собственности, к какому – либо виду жилищного фонда, в зависимости от целей использования.

 15. Включение граждан в список – детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (и их исключении из списка).

 16. Распределение жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (по представлению отдела по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних).

 17. Рассмотрение обращений (заявлений) об обмене жилых помещений от нанимателей жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, проверка представленных документов.

 18. Постановка на учет граждан с целью получения служебного жилого помещения.

 19. Распределение (перераспределение) и предоставление служебного жилого помещения лицам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении.

 20. Рассмотрение обращений (заявлений) граждан о предоставлении маневренного жилищного фонда.

**4. Права Комиссии**

21. Для выполнения возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

а) принимать положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение заявлению;

б) получать дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

 в) в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивать у предприятий, организаций, муниципальных бюджетных учреждений, необходимую информацию, необходимые для рассмотрения жилищных вопросов граждан;

г) привлекать к рассмотрению вопросов специалистов жилищно-коммунальных служб, паспортно-визовой системы для решения вопросов, связанных с численностью и составом проживающих в жилищном фонде граждан;

д) члены Комиссии вправе проверять жилищные условия граждан, посредством осуществления выезда.

**5. Регламент работы Комиссии**

22. Заседания жилищной комиссии проводятся не реже, чем два раза в месяц.

23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

24. Руководство Комиссией осуществляет ее председатель. Во время его отсутствия (нахождения в отпуске, болезни, командировки и т.д.) руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

 25. Решения Комиссии по возложенным на нее вопросам оформляются протоколом.

 26. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Особое мнение заносится в приложение к протоколу заседания Комиссии.

27. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает созыв членов Комиссии;

б) готовит проекты решений и оформляет протоколы Комиссии;

в) доводит принятое решение до сведения лиц, обратившихся в администрацию города Оби Новосибирской области, а также состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

г) обеспечивает хранение документации Комиссии.

28. Члены Комиссии имеют право указывать свое особое мотивированное мнение по принятому решению.

29. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций, сотрудники отделов администрации и граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

 30. Решения, принятые комиссией, выдаются или направляются гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, в установленный срок, решение об отказе в принятии на учет вдается или направляется гражданину, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 администрации города Оби

 Новосибирской области

 от 09.10.2024 г. № 1293

СОСТАВ

комиссии по жилищным вопросам при администрации города Оби Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | Заместитель главы администрации, начальник управления жилищно–коммунального хозяйства и благоустройства |
| Заместитель председателя комиссии | - | Заместитель главы администрации, начальник управления по противодействию коррупции, кадровой и мобилизационной работы |
| Секретарь комиссии | - | консультант управления по жилищным вопросам |
| Члены комиссии: | - | начальник (заместитель начальника) контрольно–правового управления администрации города Оби Новосибирской области |
|  | - | начальник управления по жилищным вопросам администрации города Оби Новосибирской области |
|  | - | начальник отдела по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних администрации города Оби Новосибирской области |
|  | - | главный специалист отдела труда и социального обслуживания администрации города Оби Новосибирской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_