|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 28.12.2024 № 1744 |
| О внесении изменений в постановление администрации города Оби Новосибирской области от 21.10.2019 г. № 957 |

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с изменением структуры администрации в соответствии с решением двадцать четвертой сессии Совета депутатов города Оби Новосибирской области пятого созыва от 27.03.2024 г. № 329 «О структуре администрации города Оби Новосибирской области», распоряжением администрации города Оби Новосибирской области от 02.04.2024 № 229-Д «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Оби Новосибирской области с 01 июля 2024 года», администрация города Оби Новосибирской области **постановляет**:

1. Внести в Положение о контрактной службе администрации города Оби Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 21.10.2019 г. № 957, следующие изменения:

1.1. раздел II дополнить пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Члены контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.».

1.2. пункт 3.2.2.3. раздела 3 изложить в редакции:

«3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона;».

1.3. пункт 3.5.2. раздела 3 изложить в редакции:

«3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчеты:

• об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

• об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях выполнения обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 30.1 Федерального Закона до дня вступления в силу положений Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 318-ФЗ;».

2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 21.10.2019 г. № 957, изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению:

3. Состав контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 21.10.2019 г. № 957, изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления.

**Глава города Оби**

**Новосибирской области П.В. Буковинин**

Духопел М.В.

8 (38373) 50-822

Приложение 1

к постановлению

администрации города Оби

Новосибирской области

от 28.12.2024 № 1744

**Распределение обязанностей между членами рабочей группы контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области**

Члены рабочей группы контрактной службы:

1. При планировании закупок:

1.1. обеспечивают подготовку включения закупок в план график для соответствующего структурного подразделения администрации города Оби Новосибирской области;

1.2. осуществляют подготовку изменений в план-график для соответствующего структурного подразделения (при необходимости);

1.3. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену Контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товара (работы, услуги) в соответствии со ст. 22 Закона 44-ФЗ;

1.4. составляют Описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ;

1.5. организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случае, предусмотренном статьёй 20 Закона 44-ФЗ.

2. При осуществлении закупок:

2.1. формируют и направляют руководителю контрактной службы (или лицу, его замещающему) заявку на закупку (далее – Заявка) при наличии утвержденной позиции плана-графика до 15 числа месяца, в котором запланировано размещение закупки. При этом закупки, установленные и утвержденные планом – графиком закупок в текущем финансовом году, осуществляются до даты, указанной в распоряжении администрации города Оби Новосибирской области «О предельном сроке принятий бюджетных обязательств».

Сформированную заявку согласовывают с заместителем руководителя по организационной работе (или лицом его замещающим).

В состав Заявки включаются документы:

- описание объекта закупки;

- обоснование начальной (максимальной) цены;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Новосибирской области.

2.2. в случае если Заявка не соответствует требованиям правильности заполнения полей, наличия обязательных документов, указанных в настоящем пункте, такая Заявка возвращается Заказчику с указанием причин возврата.

2.3. при положительном заключении проверки, в течение 10 рабочих дней с даты поступления Заявки, заместителем руководителя по организационной работе (или лицом его замещающим):

2.3.1. формируется Муниципальный Контракт (в случае закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с положениями Закона 44-ФЗ;

2.3.2. публикуется извещение о проведении электронной закупки посредством программного комплекса «Государственная информационная система в сфере закупок Новосибирской области (далее - ГИСЗ НСО)». При проведении электронной закупки, информация из Заявки автоматически переносится в Извещение в структурированной форме на сайт единой информационной системы (далее – ЕИС) в неизменном виде. В зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение дополняется необходимой информацией в соответствии с требованиями к извещению об осуществлении закупки, установленными законодательством Российской Федерации;

2.3.3. в случае привлечения уполномоченного учреждения для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно постановлению Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п и постановлению Правительства Новосибирской области от 19.01.2015 № 12-п, извещение формируется в сроки и в порядке, установленные указанными постановлениями.

2.4. После размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, подготавливают разъяснения положений извещения об осуществлении закупки (при необходимости).

2.5. Инициируют внесение изменений в извещение об осуществлении закупок или обеспечивают отмену закупки (при необходимости).

2.6. Обеспечивают конфиденциальность электронных документов, в том числе заявок на участие в закупках.

3. При заключении контракта:

3.1.Электронный (структурированный) Контракт заключается по результатам электронной процедуры с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьёй 51 Закона 44-ФЗ, а в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, с иным участником закупки.

3.2. До заключения электронного контракта проводят проверку документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта (в случае установления такого обеспечения);

3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 6 августа 2020 г. № 1193, направляют в финансовый контрольный орган администрации города Оби обращение об осуществлении контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Законом № 44-ФЗ.

3.4. Обеспечивают своевременное подписание Контракта Заказчиком, в том числе при закупках малого объёма.

4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

4.1. Осуществляют контроль за исполнением заключенных контрактов, систематически контролируют сроки, объем и качество выполнения заключенных контрактов согласно их условиям;

4.2. При наличии неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных контрактом, своевременно принимают меры для начала претензионно - исковой работы в соответствии с законодательством РФ;

4.3. При наличии оснований для изменения, расторжения контракта ходатайствуют перед руководителем контрактной службы (или его заместителем) о подготовке проекта дополнительного соглашения к Контракту;

4.4. По каждому факту исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги своевременно подписывают документы приемки товара (работы, услуги) и направляют их заместителю руководителя по работе с документами о приемке (или лицу его замещающему);

4.5. Взаимодействуют с приемочной комиссией и обеспечивают приемку (внутреннюю экспертизу) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (ее результатов), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.6. Организуют проведение внешней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации (во всех случаях, предусмотренных частью 4 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

4.7. Контролируют своевременную оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, или отдельных этапов исполнения контракта, а также возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения: исполнения контрактов, гарантийного обязательства;

4.8. Осуществляет контроль за заключением муниципальных контрактов в части совокупного годового объема закупок;

4.9. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению

администрации города Оби

Новосибирской области

от 28.12.2024 № 1744

**Состав**

**контрактной службы администрации города Оби Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель контрактной  службы | - | Никифоров Вячеслав Валерьевич; |
| Заместитель руководителя по организационной работе | - | Духопел Марина Владимировна  (Селина Анна Александровна); |
| Заместитель руководителя по работе с документами о приемке | - | Губанова Екатерина Алексеевна  (Дюжева Александра Владимировна); |
| Члены рабочей группы контрактной службы: | -  - | Сергеева Оксана Анатольевна;  Шиповаленко Надежда Викторовна; |
|  | - | Зайцев Алексей Сергеевич; |
|  | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | Девайкина Елена Сергеевна;  Тамбовцев Анатолий Васильевич;  Трушникова Татьяна Владимировна  Резаков Илья Владимирович;  Починков Игорь Константинович;  Грязнов Станислав Дмитриевич;  Новикова Татьяна Геннадьевна;  Бисерова Татьяна Владимировна;  Мамонтова Татьяна Степановна;  Повелко Наталья Владимировна;  Коршунов Константин Владимирович;  Иванникова Светлана Александровна;  Гоменчук Артем Викторович. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_