Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

администрации города Оби

Новосибирской области

от 20.01.2025 № 63-р

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**в администрации города Оби Новосибирской области на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид риска (описание) | Наименование мероприятия по снижению риска | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Показатель исполнения |
|  | **Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города Оби Новосибирской области** |
| * Нарушение срока утверждения плана-графика закупок, в том числе внесенных изменений;
* нарушение правил обоснования начальной максимальной цены контракта;
* нарушение порядка проведения процедур определения поставщика, в том числе порядка представления разъяснения извещения об осуществлении закупки;
* неправильный выбор способа определения поставщика;
* необоснованное ограничение допуска потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в закупке.
* включение в извещение об осуществлении закупки неправомерных и избыточных требований к участникам закупки и (или) закупаемым товарам (работам, услугам);
* нарушение срока оплаты Контракта (этапа); нарушение срока возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения контрактов, или обеспечения гарантийных обязательств.
 | * Многоступенчатая проработка документов в сфере закупок товаров (работ, услуг) по направлениям деятельности.
* Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.
* Усиление контроля за соблюдением муниципальными служащими Закона о контрактной системе при организации закупок товаров, работ, услуг по направлениям деятельности администрации.
* Усиление внутреннего контроля.
* Систематическое повышение квалификации сотрудников в сфере закупочной деятельности, образовательные мероприятия - семинары, вебинары и т.п.).
 | Члены Контрактной службыНачальник управления закупок и планирования | Постоянно в течение года | отсутствие остаточных рисков |
|  | Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства |
| Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения | отсутствие остаточных рисков |
|  | **Распоряжение муниципальным имуществом администрацией города Оби Новосибирской области** |
| * Создание необоснованных преимуществ при предоставлении муниципального имущества в пользование.
* Нарушение порядка рассмотрения документов, направленных юридическими и физическими лицами для предоставления (согласования предоставления) муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.
* Включение в решение об условиях приватизации норм, не предусмотренных федеральным законодательством в сфере приватизации.
* Нарушение конкурентных принципов предоставления во владение и (или) пользование муниципальной собственности.
* Предоставление заявителями ложных (недостоверных) сведений.
 | * Системный мониторинг нормативных правовых актов в сфере приватизации муниципального имущества.
* Усиление внутреннего контроля за подготовкой документов, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими административными регламентами, требованиями антимонопольного законодательства.
 | Начальник управления экономического развития, промышленности и торговли | Постоянно в течение года | **-** |
| * Систематическое повышение квалификации сотрудников, разрабатывающих и проверяющих конкурсную документацию, заключающих договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.
 | Начальник управления экономического развития, промышленности и торговлиСпециалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации | Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения | **-** |
|  | **Проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий(преференций) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета города Оби Новосибирской области** |
| * Некорректная оценка заявок на конкурс.
* Неправомочный допуск заявки к участию в конкурсе или отклонение от участия.
* Неоднозначность толкования порядков предоставления бюджетных субсидий (преференций), влияющих на принятие решения при подсчёте количества баллов в конкурсном отборе.
* Истребование документов от организаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами.
 | * Обеспечение контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления муниципальной поддержки.
 | Руководителисоответствующих структурных подразделений администрации | Постоянно в течение года | **-** |
| * Активизация мер по информированию бизнеса и общественности о возможности получения мер поддержки через СМИ, социальные сети, наружную рекламу.
 | Руководителисоответствующих структурных подразделений администрации | Постоянно в течение года | **-** |
| * Повышение уровня компетенции сотрудников, ответственных за проведение конкурсных отборов по предоставлению муниципальной поддержки (программы повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование).
 | Руководителисоответствующих структурных подразделений администрацииСпециалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации | Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения | **-** |
|  | **Предоставление муниципальных услуг администрацией города Оби Новосибирской области** |
| * Необоснованное и (или) неправомочное принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии оснований для отказа.
* Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в её предоставлении.
* Принятие необоснованных решений.
* Нарушение установленных сроков осуществления процедуры предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами.
* Истребование документов от физических и юридических лиц, не предусмотренных нормативными правовыми документами.
 | * Осуществление текущего контроля за соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг.
 | Руководителисоответствующих структурных подразделений администрации, в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг | Постоянно в течение года | **-** |
| * Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
 | Специалисты структурных подразделений администрации, в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг | Постоянно в течение года | **-** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_