Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

администрации города Оби

Новосибирской области

от 20.01.2025 № 63-р

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**в администрации города Оби Новосибирской области на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид риска (описание) | Наименование мероприятия по снижению риска | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Показатель исполнения |
|  | **Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города Оби Новосибирской области** | | | | |
| * Нарушение срока утверждения плана-графика закупок, в том числе внесенных изменений; * нарушение правил обоснования начальной максимальной цены контракта; * нарушение порядка проведения процедур определения поставщика, в том числе порядка представления разъяснения извещения об осуществлении закупки; * неправильный выбор способа определения поставщика; * необоснованное ограничение допуска потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в закупке. * включение в извещение об осуществлении закупки неправомерных и избыточных требований к участникам закупки и (или) закупаемым товарам (работам, услугам); * нарушение срока оплаты Контракта (этапа); нарушение срока возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения контрактов, или обеспечения гарантийных обязательств. | * Многоступенчатая проработка документов в сфере закупок товаров (работ, услуг) по направлениям деятельности. * Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства. * Усиление контроля за соблюдением муниципальными служащими Закона о контрактной системе при организации закупок товаров, работ, услуг по направлениям деятельности администрации. * Усиление внутреннего контроля. * Систематическое повышение квалификации сотрудников в сфере закупочной деятельности, образовательные мероприятия - семинары, вебинары и т.п.). | Члены Контрактной службы  Начальник управления закупок и планирования | Постоянно в течение года | отсутствие остаточных рисков |
|  | Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства |
| Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения | отсутствие остаточных рисков |
|  | **Распоряжение муниципальным имуществом администрацией города Оби Новосибирской области** | | | | |
| * Создание необоснованных преимуществ при предоставлении муниципального имущества в пользование. * Нарушение порядка рассмотрения документов, направленных юридическими и физическими лицами для предоставления (согласования предоставления) муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование. * Включение в решение об условиях приватизации норм, не предусмотренных федеральным законодательством в сфере приватизации. * Нарушение конкурентных принципов предоставления во владение и (или) пользование муниципальной собственности. * Предоставление заявителями ложных (недостоверных) сведений. | * Системный мониторинг нормативных правовых актов в сфере приватизации муниципального имущества. * Усиление внутреннего контроля за подготовкой документов, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими административными регламентами, требованиями антимонопольного законодательства. | Начальник управления экономического развития, промышленности и торговли | Постоянно в течение года | **-** |
| * Систематическое повышение квалификации сотрудников, разрабатывающих и проверяющих конкурсную документацию, заключающих договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества. | Начальник управления экономического развития, промышленности и торговли  Специалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации | Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения | **-** |
|  | **Проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий(преференций) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета города Оби Новосибирской области** | | | | |
| * Некорректная оценка заявок на конкурс. * Неправомочный допуск заявки к участию в конкурсе или отклонение от участия. * Неоднозначность толкования порядков предоставления бюджетных субсидий (преференций), влияющих на принятие решения при подсчёте количества баллов в конкурсном отборе. * Истребование документов от организаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами. | * Обеспечение контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления муниципальной поддержки. | Руководители  соответствующих структурных подразделений администрации | Постоянно в течение года | **-** |
| * Активизация мер по информированию бизнеса и общественности о возможности получения мер поддержки через СМИ, социальные сети, наружную рекламу. | Руководители  соответствующих структурных подразделений администрации | Постоянно в течение года | **-** |
| * Повышение уровня компетенции сотрудников, ответственных за проведение конкурсных отборов по предоставлению муниципальной поддержки (программы повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование). | Руководители  соответствующих структурных подразделений администрации  Специалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации | Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения | **-** |
|  | **Предоставление муниципальных услуг администрацией города Оби Новосибирской области** | | | | |
| * Необоснованное и (или) неправомочное принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии оснований для отказа. * Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в её предоставлении. * Принятие необоснованных решений. * Нарушение установленных сроков осуществления процедуры предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами. * Истребование документов от физических и юридических лиц, не предусмотренных нормативными правовыми документами. | * Осуществление текущего контроля за соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг. | Руководители  соответствующих структурных подразделений администрации, в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг | Постоянно в течение года | **-** |
| * Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | Специалисты структурных подразделений администрации, в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг | Постоянно в течение года | **-** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_